

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
COMUNA VĂDENI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA Nr. 23
din 30 martie 2022

privind: aprobarea Planului anual de acțiuni privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului local Vădeni, pentru anul 2022

Consiliul local al comunei Vădeni, județul Brăila, întrunit în ședință ordinară la data de mai sus;

Având în vedere:

-referatul de aprobare al primarului comunei Vădeni, nr. 1810/07.03.2022;

-raportul nr. 1811/07.03.2022 întocmit de compartimentului de asistență socială;

-prevederile art.3 alin.(2) lit.b), Anexa 3 din H.G. nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, art.112 alin.(3) lit.b) și art.118 din Legea Asistenței sociale nr.292/2011;

-Avizul consultativ favorabil nr. 2568/31.01.2022 emis de Consiliul Județean Brăila;

În temeiul art. 129 alin.(2) lit. d) și alin.7 lit.b), art. 196 alin.(1) lit. a) din OUG 57/2019 privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 – Se aprobă **Planul anual de acțiuni privind serviciile sociale** administrate și finanțate din bugetul Consiliului local Vădeni pentru anul 2022, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 – Cu ducere la îndeplinire a prevederilor Hotărârii se desemnează dna Stanca COMAN, primarul comunei Vădeni și compartimentul de asistență socială.

Art.3 – Prin grija secretarului general al comunei, hotărârea va fi adusă la cunoștința celor interesați și va fi făcută publică prin afișare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Elena AVĂRĂRE



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,

Lenuta MUSTAȚĂ

**Planul anual de acțiune
privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul
consiliului local Vădeni pentru anul 2022**

Având în vedere:

1. Strategia locală de dezvoltare a comunei, care se referă și la dezvoltarea serviciilor sociale aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Vădeni nr. 19/2019 respectiv următoarele obiective operaționale
 - a) Crearea unui sistem coerent în ceea ce privește activitățile de asistență socială în comuna Vădeni prin înființarea și actualizarea continuă a unei evidențe cu date care să cuprindă date privind beneficiile sociale acordate și persoanele /familiile beneficiare ale acestora.
 - b) Eficientizarea activității privind acordarea prestațiilor sociale care intră în atribuțiile Compartimentului de Asistență Socială prin stabilirea/actualizarea procedurilor de lucru.
 - c) Dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natură socială, în funcție de nevoile identificate prin consultarea cu partenerii, reprezentanții beneficiarilor și alți factori interesați din comunitate precum și prin utilizarea experienței dobândite.
 - d) Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor sociale, realizat prin evaluarea și monitorizarea precum și prin calificarea profesională a personalului.
 - e) Promovarea activităților de asistență socială în comunitate realizat prin campanii de informare și distribuirea de materiale informative.
 - f) Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială prin identificarea persoanelor aflate în situații de risc social și informarea și consilierea persoanelor aflate în situații de risc social.
 - g) Promovarea acordării tichetelor sociale conform Legii nr.248/2015

prin identificarea potențialilor beneficiari de tichete sociale și responsabilizarea părinților privind frecventarea unităților de învățământ.

2. Strategia națională de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.877/2018, direcția de acțiune/obiectivul operațional;

3. Programul de interes național aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 193/2018 privind aprobarea programului de interes național în domeniul protecției și promovării drepturilor persoanelor cu dizabilități „Înființarea de servicii sociale în vederea asigurării tranziției tinerilor cu dizabilități.”

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local Vădeni cuprinde:

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale – Capitolul I;
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local – Capitolul II;
3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale – Capitolul III.

4. Serviciile sociale existente la nivel local

Nr. crt.	Cod serviciu - cca conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugete existente pe N.S. de timp-pas pentru servicii sociale existente	Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contrib. Pers. Benefic.	Alte surse
1		Îngrijire persoane cu handicap la domiciliu	18	100%		620 mii	-	-	-	-
2		Servicii de monitorizare copii cu handicap	30	45%		Salariu asistent social 197 mii	-	-	-	-
3		Ajutor pentru încălzirea locuinței pentru consumatorul vulnerabil	200 familii	100%		-	-	-	-	-
4		Plata indemnizației pentru persoane cu handicap grav, care au optat pentru aceasta	30	100		500 mii	-	-	-	-
5		Acordarea de ajutoare de urgență	Conform nevoilor	-		5 mii	-	-	-	-
6		Servicii de informare, consiliere și urmărire mod de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate	70 dosare în prezent	100%		-	-	-	-	-
7		Servicii distribuire POAD	Aproximati v 400 persoane	100%		-	-	în funcție de persoane identif.	-	-
8		Servicii întocmire cereri și dosare pentru diferite tipuri de beneficii sociale	Conform nevoilor	100%		Salariu asistent social	-	-	-	-

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operațional/direcției de acțiune prevăzută în Legea 98/2016;

Se aplică și în cazul programelor de finanțare nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, în baza Legii nr.350/2005, cu modificările și completările ulterioare.

D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr.34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare

Capitolul II - Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prev.art.6 din HG nr.797/2017

1.Revizuirea/actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul primăriei:

- Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;
- Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local;
- Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare – formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat, etc. – se actualizează cel puțin lunar;
- Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați;
- Lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar;
- Serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. – se actualizează trimestrială/anual;
- Situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului și al sectoarelor municipiului București - se actualizează cel puțin anual;
- Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale⁶ – se actualizează cel puțin trimestrial;

2.Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale, sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi.

3. Mesaje de interes public transmise prin presă.

Capitolul III - Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire, etc.:

a. Cursuri de perfecționare

	Nr. persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	2	4000 lei

b. Cursuri de calificare

	Nr. persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	0	0

c. Sesiuni de instruire pentru:

c.1. personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate; - nu este cazul

c.2. asistenți personali;

	Nr. persoane	Buget estimat
Asistenți personali	18	5400 lei

d. Organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.;

Teme de interes	Nr. persoane	Buget estimat
În conf. Legea 691/2015	2 persoane	-

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
AVĂRVAREI ELENA

