

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
COMUNA VĂDENI
PRIMAR

DISPOZIȚIA Nr. 168

din 29 iunie 2022

privind: aprobarea Planului de integritate al Strategiei Naționale Anticorupție (S.N.A.) 2021 – 2025 la nivelulul Unității Administrativ Teritoriale Vădeni și numirea persoanelor responsabile cu punerea în aplicare a măsurilor acestuia

Coman Stanca – primarul comunei Vădeni, județul Brăila;

Adresa nr. 861/11.01.2022 a Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, Cabinet ministru;

Luând act de Declarația privind asumarea Agendei de integritate organizațională în coordonatele Strategiei Naționale Anticorupție 2021 – 2025, din data de 19.03.2022

Văzând referatul nr. 4011/23.05.2022 al Compartimentului Monitorizare proceduri administrative, resurse umane;

În conformitate cu prevederile:

- H.G. Nr. 1.269/ 2021 privind aprobarea Strategiei nationale anticoruptie 2021-2025

- H.G. Nr.599/2018 pentru aprobarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de coruptie în cadrul autorităților publice centrale și instituțiilor, împreună cu indicatorii de estimare a probabilitatii de materializare a riscurilor de coruptie, cu indicatorii de estimare a impactului în situația materializării riscurilor de coruptie și formatul registrului riscurilor de coruptie, precum și pentru aprobarea Metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul autorității și instituțiilor publice centrale, împreună cu formatul raportului anual de evaluare a incidentelor de integritate și actelor normative;

În temeiul art.155 alin.(2) lit.c) și art.196 alin.(1) lit.b) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUN :

Art.1. Se aprobă Planul de integritate al Strategiei Naționale Anticorupție 2021 – 2025 nivelulul Unității Administrativ Teritoriale Vădeni, conform anexei nr.1, aceasta făcând parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2. Se desemnează grupul de lucru cu implementarea la nivelul Unității Administrativ Teritoriale Vădeni, Strategiei Naționale Anticorupție 2021 – 2025, de după cum urmează :

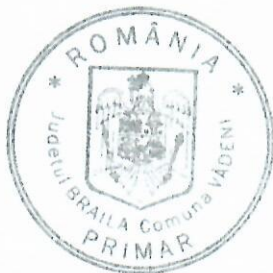
- Președinte Lenuța Mustăță – secretar general comună;
- Membru Zaharia Mirela - funcția publică de execuție: inspector clasa I grad superior principal în cadrul Compartimentului asistență socială, cu atribuții consilier etică;
- Membru Ghelase Stefana - funcția publică de execuție: inspector clasa I gradul profesional superior în cadrul Compartimentului financiar contabilitate;
- Membru David Adela Mirela - funcția publică de execuție: inspector clasa I grad profesional principal în cadrul Compartimentului financiar contabil, cu atribuții privind achizițiile publice;
- Membru Simion Daniela - funcția publică de execuție: inspector clasa I grad profesional superior în cadrul Compartimentului monitorizare proceduri administrative, resurse umane.
- Secretar Stoica Irina - Viorica - funcția publică de execuție: inspector clasa I grad profesional asistent în cadrul Compartimentului Registrul Agricol.

Art.3. Locul desfășurării activității grupului de lucru va fi la sediul Primăriei Comunei Vădeni, județul Brăila.

Art.4. Funcționarea, organizarea și atribuțiile grupului de lucru sunt cele prevăzute la cap. II art.9 și art. 10 din H.G. Nr.599/2018

Art.5. Prin grija secretarului general al comunei, prezenta dispoziție se comunică celor interesați.

**PRIMAR,
Stanca COMAN**



**CONTRASEMNEAZĂ
Secretar general al comunei,
Lenuța MUSTAȚĂ**



PLAN DE INTEGRITATE AL UNITĂȚII TERITORIALE VĂDENI

Obiectiv 1: Creșterea gradului de implementare a măsurilor de integritate la nivelul Unității Teritoriale Vădeni						
MĂSURI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	RISURI	SURSĂ DE VERIFICARE	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL	BUGET
1.1. Adoptarea și distribuția în cadrul autorității publice locale a declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională și comunicarea acesteia MDLPA	Declarația adoptată, diseminată și postată pe site-ul autorității publice locale. Transmiterea declarației către MDLPA	Reticență în semnarea / asumarea documentului de către conducerea autorității publice locale	Document aprobat Publicare pe pagina web a autorității publice locale Baza de date MDLPA	31.03.2022	Conducerea autorității publice locale	Nu este cazul
1.2. Desemnarea coordonatorului și a unei persoane responsabile de implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025	Act administrativ emis Informarea MDLPA cu privire la emiterea actului administrativ.	Întârzieri în desemnarea /actualizarea componenței grupului de lucru	Document aprobat Listă de distribuție Baza de date MDLP	30.06.2022	Conducerea autorității publice locale	Nu este cazul
1.3. Consultarea anagațiilor în procesul de elaborare a planului de integritate	Numarul de angajați consultați la elaborarea planului de integritate	Caracter formal al consultării Neaprecierea/ neimplicarea angajaților	Minută Propuneri primite de la angajați	01.04.2022	Conducerea autorității publice locale Persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul
1.4. Aprobarea și distribuția în cadrul autorității publice locale a planului de integritate și publicarea documentului pe site-ul autorității publice locale.	Plan de integritate aprobat prin act administrativ și diseminat (e-mail, circulară, ședință, etc.) Numărul de angajați informați cu privire la aprobarea planului de integritate. Modalitatea de informare a acestora(ex.e.mail, circulară, ședință, etc.) Plan de integritate publicat pe site-ul autorității publice locale.	Nedistribuirea planului	Plan de integritate aprobat Minută/circulară/e-mail/lista de luare la cunoștință	30.06.2022	Conducerea autorității publice locale Coordonatorul implementării Planului de integritate / Persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul

Obiectiv 3 : Dezvoltarea unei culturi a transparenței pentru o guvernare deschisă la nivel local

MĂSURI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	RISCURI	SURSĂ DE VERIFICARE	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL	BUGET
3.1. Aplicarea standardului general de publicare a informațiilor de interes public prevăzut în Anexa 4 la S.N.A. 2021 - 2025	Informații de interes public publicate conform standardului Numar de structuri care încarcă informații în website	Resursă financiară insuficientă Personal neinstruit	Pagina de internet a instituției Solicitări de informații de interes public	Permanent	Conducerea instituției Compartimentul informatic/ responsabil informații de interes public	În funcție de complexitate site-ului, se pot utiliza surse proprii sau finanțări nerambursabile.
3.2. Publicarea de seturi de date pe portalul data.gov.ro	Numărul de seturi de date publicate pe portalul data.gov.ro	Nealocarea resurselor umane și financiare. Lipsa informațiilor/ cunoștințele în domeniu Lipsa interesului pentru publicarea informațiilor în format deschis	Portal data.gov.ro	Permanent	Conducerea instituției, Persoanele responsabile desemnate	Nu este cazul.
3.3. Publicarea contractelor de achiziții publice cu o valoare mai mare de 5.000 euro și a execuției acestora, cu o actualizare trimestrială	Numărul de informații/ contracte publicate Pagina de internet actualizată	Întârzieri în publicarea documentelor	Secțiune realizată – Pagina de interne a instituției Documente în domeniu publicate	Permanent	Conducerea instituției, Persoanele responsabile desemnate	Nu este cazul.

Obiectiv 4 : Consolidarea integrității la nivelul instituției

MĂSURI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	RISCURI	SURSĂ DE VERIFICARE	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL	BUGET
4.1. Implicarea societății civile în monitorizare a integrității în procesul de derulare a achizițiilor publice prin utilizarea pactelor de integritate	Numarul de proceduri de achiziție publică la care s-au încheiat pacte de integritate cu reprezentanții societății civile	Resurse umane și financiare insuficiente Reticiența angajaților de a utiliza un astfel de instrument Numarul redus de organizații negurvernamentale care utilizează instrumentul	Rapoarte anuale de activitate Pacte de integritate	Permanent	Conducerea instituției Responsabil structură achiziții publice Coordonator implementare Plan de integritate	Se va estima în funcție de necesarul de resursă umană
4.3. Audierea internă, o dată la doi ani, a sistemului/ măsurilor de prevenire la nivelul instituției	Numarul recomandărilor formulate Gradul de implementare a măsurilor preventive anticorupție	Resurse insuficiente Lipsa structurilor de audit intern	Rapoarte de audi Rapoarte de activitate	La 2 ani	Conducerea instituției, structura de audit intern din cadrul instituției	

PRIMAR
Stanca COMAN
PRIMAR

CONTRASEMNEAZĂ
Secretar general al comunei
Lenuța MUSTAȚĂ