

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
COMUNA VĂDENI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR. 82
din 29 decembrie 2022

privind: reorganizarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Vădeni, județul Brăila, tipul V1, în conformitate cu O.M.A.I nr.75/2019, în vederea obținerii avizului de înființare și avizului pentru sectorul de competență.

Consiliul Local al comunei Vădeni, județul Brăila, întrunit în ședința ordinară la data de mai sus;

Văzând:

- Referatul de aprobare nr. 9535 din 06.12.2022 al primarului comunei Vădeni;
- Raportul de specialitate al șefului S.V.S.U. nr. 9536 din 06.12.2022;
- Adresele I.S.U. „Dunărea” al județului Brăila nr. 1536362/16.06.2020 și nr. 4231123/31.01.2022 referitoare la adoptarea unei hotărâri de consiliu local privind reorganizarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență.

Având în vedere:

- Ordonanța Guvernului nr. 88/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor de urgență pentru situații de urgență, aprobată cu modificările și completările prin Legea nr.363/2002 art. 1 alin.2 și 4;
- art.3 și Anexa, art.9 și art. 19 din O.M.A.I. nr. 75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență;
- Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată cu modificările ulterioare, art. 15 alin. (1) – (3);
- art. 13 lit.d) și art. 33 din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată;
- Hotărârea Guvernului nr. 642/2005 privind aprobarea Criteriilor de clasificare a unităților administrativ-teritoriale, instituțiilor publice și operatorilor economici din punct de vedere a protecției civile, în funcție de tipurile de risc specifice;

În temeiul art. 129 alin. (2) lit.d), alin.(7) lit.h, art.136, art.139 și ale art. 196 alin. (1) lit.(a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1 - Se reorganizează Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență, clasificat ca serviciu de tip V1 - la un număr de 1450 de gospodării și tipurile de risc identificate la

nivelul comunei (cutremure, inundații, furtuni, secetă, îngheț, alunecări de teren) - aflat în subordinea Consiliului Local al comunei Vădeni, județul Brăila în conformitate cu prevederile O.M.A.I. nr.75/2019.

Art. 2 - Se aprobă Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență încadrat cu un numar de 15 persoane, după următoarea structură organizatorică:

1. Compartiment pentru prevenire:

- a) 1 specialist (șef compartiment pentru prevenire) pentru toate instituțiile publice si operatorii economici din subordinea Consiliului local;
- b) 3 specialiști la 1450 de gospodării și una clădire de locuit colectivă, la nivelul comunei Vădeni;

2. O formație de intervenție condusă de un șef formație de intervenție, care are în componere:

a) **Echipe specializate** încadrate cu minimum 3 persoane, care includ și șeful echipei specializate, astfel:

a.1. - 1 echipă specializată pentru stingere incendii;

a.2. - 1 echipă specializată pentru avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare.

Art. 3 - Se aprobă **Organigrama și numărul de personal** ale Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență prevăzute în anexa nr. 1 la prezenta Hotarare.

Art. 4 - Se aprobă **Regulamentul de organizare si funcționare a serviciului voluntar pentru situații de urgență** prevazut în anexa nr. 2 la prezenta Hotărâre.

Art. 5 - Se aprobă **Norma proprie de dotare** a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Vădeni, Jud.Brăila prevăzut în anexa nr.3 la prezenta Hotărâre.

Art. 6 - Prin grija secretarului general al comunei, hotărârea va fi adusă la cunoștința celor interesați și va fi făcută publică prin afișare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

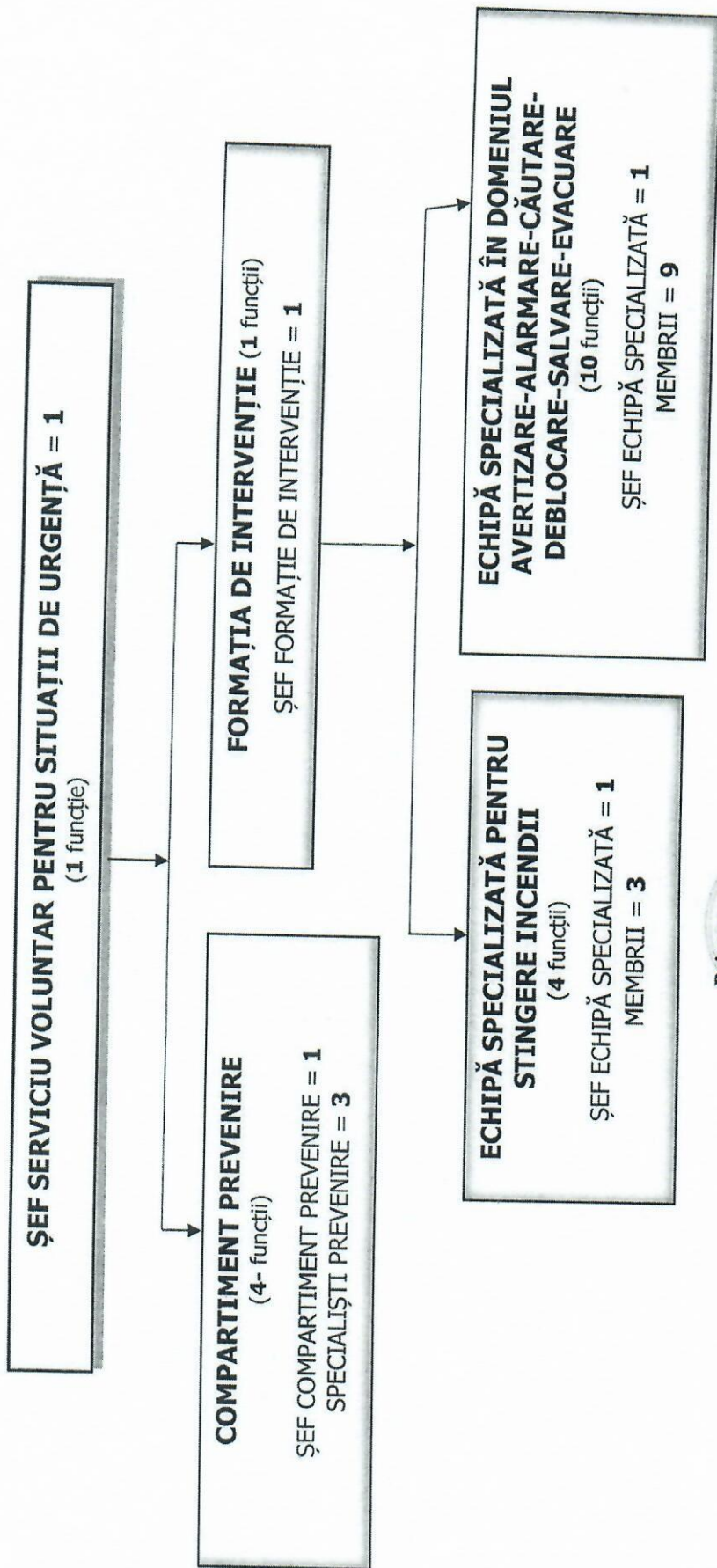
Florică AXENTE



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,

Lenuța MUSTAȚĂ

ORGANIGRAMA
ȘI NUMĂRUL DE PERSONAL ALE
SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ DE TIPUL VI
AL COMUNEI VĂDENI



Primar,
Stanca COMAN

Întocmit,
Inspektor,
Dan Liviu Budur

**NORMA PROPRIE DE DOTARE
A SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
AL LOCALITĂȚII VĂDENI**

A. Norma de dotare cu echipament de protecție a personalului serviciului voluntar pentru situații de urgență:

a) Șef serviciu:

1. costum de protecție tip pompier (pe spatele costumului de protecție va fi inscripționată denumirea SVSU);
2. cizme scurte din piele cu branț metalic;
3. cască de protecție cu vizor;
4. brâu pompier (centură de siguranță);
5. mănuși de protecție;

b) Șef formație de intervenție:

1. costum de protecție tip pompier (pe spatele costumului de protecție va fi inscripționată denumirea SVSU);
2. cizme scurte din piele cu branț metalic;
3. cască de protecție cu vizor;
4. brâu pompier (centură de siguranță);
5. mănuși de protecție;

c) Membrii echipelor specializate de stins incendii:

6. costum de protecție tip pompier (pe spatele costumului de protecție va fi inscripționată denumirea SVSU);
7. cizme scurte din piele cu branț metalic;
8. cască de protecție cu vizor;
9. brâu pompier (centură de siguranță);
10. mănuși de protecție;

d) Membrii echipelor specializate, altele decât cele de stins incendii:

11. costum de protecție (pe spatele costumului de protecție va fi inscripționată denumirea SVSU);
12. bocanci;
13. cască de protecție;
14. brâu pompier (centură de siguranță);
15. mănuși de protecție;

B. Norma de dotare a spațiilor și a echipelor specializate:

a) Spațiul pentru desfășurarea activității:

1. masă de lucru și scaune;
2. post telefonic;
3. mijloace de alarmare;
4. calculator;
5. imprimantă.

b) Spații pentru revizie mijloace de intervenție:

1. scule adecvate lucrărilor de întreținere și reparații.

c) Alte mijloace:

- Tractor (cu remorci);
- WOLĂ;
- Vidanje;
- Autoturism;

d) Dotarea cu mijloace de intervenție a echipelor specializate:

Nr. crt.	Tipul echipei specializate	Mijloace	Cantitatea
1.	Stingere incendii	Furtunuri tip C	8
2.		Țevi de refulare tip C	3
3.		Aparat de respirat cu aer comprimat	1
4.		Butelie de rezervă	1
5.		Lanterne	1
6.		Hidrant portativ cu cheie	2
7.		Furtun de refulare tip B	3
8.		Stingător tip P	20
9.		Stingător tip G2	8
10.		Stingător tip P 50	3
11.		Scară culisabilă(4m)	1
12.		Cheie pentru racordare (furtunuri)	2
13.		Bobină pentru cablu	1
14.		Trepied proiector	-
15.		Proiector mobil	-
16.		Rangă	1
17.		Cange	7
18.		Topor târnăcop	11
19.		Toporaș	-
20.		Cordiță de salvare	100ml
21.		Reducții de racorduri tip B-C.	4
22.		Distribuitoare B-CBC	1
23.		Motopompă 2",3"	4
24.		Pichete de incendiu	1
25.		Mască contra gazelor	10
26.		Plici stingere miriști	5
27.		Vidanjă	1

1.	Avertizare- alarmare- căutare- deblocare- salvare- evacuare	Unelte de deblocare- salvare (în funcție de categoria serviciului, riscurile identificate și tipul și numărul de echipe specializate):			
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.			Targă		1
10.			Vestă reflectorizantă		13
11.			Lanternă		10
12.			Mijloace de avertizare- alarmare	Sirenă electrică 5,5kw	1
13.				Sirenă electronică 600kw,1200kw	6
14.				Clopote bisericești	3
15.				Portavoce	1
16.			Trusă sanitară		1
17.			Grup electrogen		1
18.			Saci pentru pământ		500
19.			Motofierăstrău (drujbă)		2
20.			Furcă		10
21.			Lopată		20
22.			Cazma		4
23.			Găleată pentru apă		25
24.			Stație radio emisie recepție		3
25.			Binoclu		1
26.			Bandă marcarea delimitare acces 500m		1
27.			Tractor cu remorcă		1
28.			Wolă		1
29.			Cort campanie 20 persoane		1
30.			Autoturism Dacia Logan		1
31.			Saltele		5
32.			Motocoase		3
		Roabă		2	

Primar,
Stanca COMAN

Întocmit,
Inspector,
Dan Liviu Budur

**REGULAMENTUL
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
AL SERVICIULUI VOLUNTAR
PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
TIP V1
AL COMUNEI VĂDENI**

C U P R I N S:

CAPITOL	CONȚINUT	PAG.
CAPITOLUL I	<u>DISPOZITII GENERALE</u>	
	1. Date referitoare la constituirea serviciului voluntar	1-2
	2. Prezentarea succintă a activității serviciului în funcție de tipurile de risc gestionate	2-3
	3. Alte date de interes general	3-4
CAPITOLUL II	<u>ORGANIZAREA SI ATRIBUTIILE SERVICIULUI</u>	
	1. Conducerea și structura organizatorică	5
	2. Atribuțiile serviciului	6
	3. Atribuțiile compartimentului de prevenire	6-7
	4. Atribuțiile echipelor specializate	7-8
CAPITOLUL III	<u>ATRIBUTIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI</u>	
	1. Atribuțiile șefului serviciului	8-9-10
	2. Atribuțiile șefului compartimentului pentru prevenire	10-11
	3. Atribuțiile membrilor compartimentului pentru prevenire	11-12
	4. Atribuțiile șefului formației de intervenție	12
	5. Atribuțiile șefului echipei specializate	12-13
	6. Atribuțiile membrilor echipelor specializate	13-14
CAPITOLUL IV	<u>GESTIONAREA PATRIMONIULUI SERVICIULUI VOLUNTAR</u>	
	1. Dotare, exploatare, întreținere, evidență și control al patrimoniului	15-16
	2. Dispoziții finale	16

REGULAMENTUL

de organizare și funcționare a
Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al
comunei VĂDENI, județul Brăila

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Date referitoare la constituirea serviciului

Art. 1 – Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență este întocmit în conformitate cu prevederile art. nr. 6 alin.(1) și alin.(2), respectând **Structura cadru** prezentată în anexa nr. 1 din OMAI 75/2019 pentru aprobarea **Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență.**

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Vădeni este de tip **V1**, conform art. nr. 19, alin.(1), lit. a), coroborat cu art. nr. 21, alin.(1) din OMAI nr. 75/2019 pentru aprobarea **Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență.**

Serviciul a fost constituit în comuna **Vădeni** în subordinea Consiliului Local, în baza **HCL nr.55 din 28.12.2005** .

Activitatea serviciului este coordonată de către primar care este și președintele Comitetului Local pentru Situații de Urgență.

Serviciul voluntar asigură intervenția în sectorul de competență care cuprinde teritoriul localității **Vădeni**, desfășurând acțiuni pentru aplicarea hotărârilor C.L.S.U. Vădeni privind limitarea urmărilor dezastrelor, asigurarea logistică a populației din zonele afectate, sprijinirea forțelor de intervenție profesionale pe timpul intervenției acestora.

Sediul și utilitățile necesare Serviciului Voluntar, precum și spațiile adecvate pentru pregătirea de specialitate a personalului, adăpostirea și întreținerea mijloacelor tehnice, depozitarea materialelor sunt puse la dispoziție de Consiliul Local.

- biroul șefului S.V.S.U. este situat în **sediul Primăriei** comunei **Vădeni** situat în **strada Emilia Dumitrescu, nr. 181** și este prevăzut cu următoarele utilități: birou, telefon, PC, imprimantă, fișete cu documentele de organizare, energie electrică, încălzire centrală, sirenă electrică de 5,5 Kw, amplasată în incinta

Gradiniței Pietroiu și 5 sirene electronice amplasate în diferite zone ale comunei conform Studiului de audibilitate.

- magazia S.V.S.U. este situat în curtea primăriei și este prevăzut cu următoarele utilități: stingătoare, unelte manuale de intervenție și alte materiale;
- spațiile pentru pregătirea de specialitate a personalului sunt prevăzute în Punctul de informare Vădeni din strada tineretului, nr. 320;

Art. 2 – Serviciul Voluntar se constituie în subordinea Consiliului Local al comunei Vădeni.

1.2. Prezentarea succintă a activității serviciului în funcție de tipurile de risc gestionate

Art. 3 – Structura Serviciului Voluntar și dotarea sunt dimensionate în funcție de principalele tipuri de riscuri generatoare de situații de urgență, grupate în funcție de natura lor, conform H.G. nr. 557/2016 *privind managementul tipurilor de risc și a Planului de analiză și acoperire a riscurilor*.

Art. 4 – (1) Structura organizatorică cu numărul de personal este prezentată în Anexa nr. 1 la prezenta Hotărâre.

(2) Încadrarea voluntarilor pe funcții se va face pe baza unui contract, încheiat în formă scrisă, sub sancțiunea nulității absolute, între voluntar și beneficiarul voluntariatului, voluntarii trebuind să corespundă criteriilor stabilite prin actele normative emise în acest sens.

Art. 5 – Sectorul de competență al Serviciului Voluntar al comunei Vădeni este unitatea administrativ-teritorială a comunei Vădeni .

Art. 6 – (1) Pentru îndeplinirea atribuțiilor ce-i revin, autoritățile administrației publice locale pot încheia contracte ori convenții de colaborare pe bază de reciprocitate cu alte asemenea autorități care au constituit servicii voluntare.

(2) Pentru limitarea și înlăturarea urmărilor situațiilor de urgență, autoritățile administrației publice locale care au constituit servicii voluntare pot încheia protocoale cu asociații ce desfășoară activități în domeniu.

(3) Serviciul voluntar solicită sprijinul entităților prevăzute la alin. (1) și (2) sau, după caz, intervenția structurilor profesionale de intervenție al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Dunarea” al județului Braila, ori de câte ori amploarea situației de urgență depășește capacitatea de răspuns a acestuia.

(4) Constituirea, încadrarea și dotarea serviciului voluntar pentru situații de urgență sunt realizate în funcție de:

- Numărul de gospodării și /sau clădiri de locuit colective;
- Distanța față de structurile de intervenție ale serviciilor profesionale pentru situații de urgență;
- *tipurile de risc identificate în sectorul de competență:*
 - cutremure,
 - incendii

- fenomene meteorologice periculoase(furtuni, viscol, secetă, caniculă, tornade, etc.)
 - accidente grave pe căile de comunicații,
 - accident chimic pe căile de comunicații(șosele-E-87, DJ221B și calea ferată Vădeni-Baldovinești),
 - incendii în masă,
 - eșec al utilităților publice,
 - epidemii, pandemii,
 - epizootii.
- Destinația numărul de utilizatori și/sau suprafața construcțiilor/aferează utilajelor și instalațiilor tehnologice și nivelul riscului de incendiu;
 - Asigurarea timpului de răspuns;
 - Asigurarea permanentă a intervenției;
 - Dotarea cu instalații de stingere a incendiilor;
- De asemenea sa va mai ține seama de :
- *clasificarea localităților din punct de vedere al riscului;*
 - *numărul de locuitori din sectorul de competență;*
 - *căile de comunicații rutiere și gradul de practicabilitate a acestora;*
 - *sursele de alimentare cu apă pentru stingerea incendiilor;*
 - *suprafața sectorul de competență;*
 - *măsurilor stabilite în « Planul de analiză și acoperire a riscurilor », « Planurile de intervenție (de răspuns) în funcție de riscurile identificate în sectorul de competență », « Planuri de cooperare », « Planul de evacuare în caz de urgență ».*

1.3. Alte date de interes general

Art. 7 – Relațiile dintre structurile Serviciului voluntar sunt următoarele:

A. Ierarhice:

a) Șeful Serviciului voluntar se subordonează primarului în calitate de președinte al Comitetului Local pentru Situații de Urgență și are în subordine nemijlocită/directă întregul personal din componența Serviciului voluntar;

b) Șeful compartimentului de prevenire și șeful de formație se subordonează șefului Serviciului voluntar;

c) Șeful de formație coordonează activitatea întregului personal al formației;

d) Servanții pompieri se subordonează șefilor echipelor specializate.

B. Funcționale:

a) Șeful Serviciului voluntar colaborează și conlucrează cu celelalte structuri funcționale din cadrul administrației publice locale, pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice, respectiv colaborează pe bază de reciprocitate cu alte servicii voluntare/private/profesioniste, ori de câte ori, amplexarea situației de urgență depășește capacitatea de răspuns a serviciului voluntar;

b) Șeful Serviciului voluntar colaborează cu asociații profesionale și organizații neguvernamentale, în baza unor protocoale, pentru limitarea și înlăturarea situațiilor de urgență.

C. Coordonare și control:

a) Șeful Serviciului voluntar organizează și coordonează activitatea compartimentului de prevenire cu privire la controlul respectării măsurilor de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă la construcțiile și instalațiile tehnologice aparținând domeniului public și privat al unității administrativ-teritoriale, precum și la instituțiile publice.

b) -suprafața sectorului de competență este de 15,582 ha.

Relieful predominant în localitatea Baraganul este în unitatea Câmpiei Brăilei, subunitatea Câmpul Gemenele-Romanu și în Câmpia Siretului inferior.

-Suprafața localității **Vădeni** este repartizată astfel:

a) Suprafață extravilan

= **15.108,39** ha,

b) Suprafață intravilan

= **473,67** ha;

Terenuri total

= **15,582** ha

b) numărul de locuitori / număr gospodării: 3912 locuitori / 1450 gospodării;

c) rețeaua stradală are o lungime totală a străzilor este de 34,97 km, din care:

-drumuri naționale modernizate și asfaltate-10 km

-străzi comunale interioare-34,97 km(34 km asfaltate și modernizate și 0,97 km străzi pietruite),

-2 parcuri amenajate în localitatea Vădeni și un parc amenajat la în localitatea Baldovinești

-un stadion cu iarbă și două terenuri de sport sintetice multifuncționale.

-drumuri europene - localitatea este traversată de **E-87**;

-drumuri naționale - localitatea este traversată de **DN-2B**;

-drumuri județene - localitatea este traversată de **DJ-221B**;

Starea de întreținere a acestor cai rutiere este foarte bună.

d) sursele de alimentare cu apă pentru stingerea incendiilor:

- rețeaua de alimentare cu apă a localității are 24,181 km, dotată cu 19 hidranții stradali puși în funcțiune în anul 2011 și administrați de CUP Brăila;

e) ca sisteme de alarmare pe teritoriul localității funcționează telefonie fixă și mobilă (respectiv rețelele Vodafone, Orange, Telekom), 1 sirena electrică de 5,5 kw, 5 sirene electronice și clopotele bisericilor din Parohiile Vădeni și Baldovinești.

CAPITOLUL II – ORGANIZAREA ȘI ATRIBUȚIILE SERVICIULUI VOLUNTAR

2.1. CONDUCEREA ȘI STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

Art. 8 – (1) Serviciul Voluntar este condus de către șeful serviciului, profesionist în domeniu, salariat al administrației publice locale.

(2) Șeful serviciului voluntar trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a) să aibă avizul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Dunarea” al județului Braila;

b) să fie apt din punct de vedere fizic, medical și psihologic.

Art. 9 – Serviciul Voluntar tip V1 are următoarea compunere:

- o Comandă;
- o Compartiment de prevenire;
- o Formație de intervenție;
- o Atelier pentru întrețineri și reparații;

Funcțiile specifice serviciului se prezintă astfel:

Funcțiile și structura sunt prezentate în anexele nr. 1 și 2, care fac parte integrantă din acest regulament.

- **Sef Serviciu** – angajat , profesionist în domeniu.

-**Compartiment pentru prevenire**, încadrat cu 4 specialiști pentru prevenire(aceștia din urmă sunt prinși și în echipele specializate) din care: -

1 (un) șef compartiment prevenire , care execută controale la instituțiile/operatorii economici din subordinea primăriei;

- 3 specialiști pentru locuințe individuale și gospodarii, (un specialist la 500 locuințe individuale și gospodarii);

- **Formație de intervenție**, constituită în vederea limitării și înlăturării urmărilor situațiilor de urgență pe întreg teritoriul sectorului de competență, fiind compusă din:

a)un șef formație de intervenție

b)Echipe specializate în funcție de tipul de risc identificat, compuse din:

-echipă stingere incendii -1X4 voluntari;

-echipa specializata in domeniul avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-
evacuare -1X10 voluntari;

Serviciul voluntar pentru situații de urgență va fi compus din personal angajat-1(șeful serviciului) și 15 voluntari.

În lipsa șefului serviciului conducerea acestuia se asigură la propunerea acestuia și cu aprobarea primarului de către șeful formației de intervenție.

Serviciul voluntar se încadrează cu personal angajat și cu personal voluntar.

Personalul angajat și cel voluntar trebuie să corespundă cerințelor de pregătire fizică și psihică și să aibă aptitudinile necesare în vederea îndeplinirii atribuțiilor specifice.

În serviciul voluntar, funcția de șef serviciu se încadrează, în mod obligatoriu, cu personal angajat.

La încadrare și anual personalul serviciului voluntar este supus controlului medical, în condițiile legii.

Personalul angajat trebuie să aibă calificarea necesară, conform reglementărilor în vigoare.

În cazul personalului voluntar, selecționarea, promovarea și facilitarea participării la acțiunile organizate de autoritățile administrației publice locale în cadrul serviciilor de urgență voluntare, precum și drepturile și obligațiile acestuia, se vor respecta prevederile Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare aprobat prin H.G.R. Nr. 1579 din 8 decembrie 2005.

2.2. ATRIBUȚIILE SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 10 – Serviciul voluntar are următoarele atribuții principale:

a) desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și a măsurilor de protecție civilă și de apărare împotriva incendiilor;

b) verifică modul de aplicare a normelor, reglementărilor tehnice și dispozițiilor care privesc protecția civilă și apărarea împotriva incendiilor, în domeniul de competență;

c) asigură intervenția pentru stingerea incendiilor, salvarea, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor, a animalelor și a bunurilor periclitate de incendii sau în alte situații de urgență / protecție civilă.

Art. 11 – Pe baza hotărârii consiliului local și în condițiile prevăzute de lege, serviciul de urgență voluntar poate presta, contra cost, către orice persoană fizică sau juridică, fără a afecta îndeplinirea atribuțiilor, unele servicii cum sunt:

a) supravegherea măsurilor de apărare împotriva incendiilor la târguri, expoziții, manifestări cultural-sportive, activități de filmare și altele asemenea;

b) transport de apă, evacuarea apei din subsolurile clădirilor sau din fântâni;

c) limitarea, colectarea sau îndepărtarea unor produse poluante;

d) efectuarea de lucrări la înălțime;

e) transport de apă.

2.3. ATRIBUȚIILE COMPARTIMENTULUI ȘI ALE SPECIALIȘTILOR PENTRU PREVENIRE

Art. 12 – Compartimentul pentru prevenire este compus din specialiști pentru prevenire și are următoarele atribuții principale:

a) desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și a măsurilor de protecție civilă și de apărare împotriva incendiilor;

b) planifică și realizează, potrivit legii, acțiuni specifice, în vederea preîntâmpinării, reducerii sau eliminării riscurilor de producere a situațiilor de urgență și a consecințelor acestora, a protecției populației, a mediului, a bunurilor și valorilor;

- c) desfășoară activități de control, asistență tehnică de specialitate, verificarea și informarea preventivă a populației;
- d) asigură respectarea prevederilor actelor normative și ale celorlalte reglementări privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă;
- e) identificarea, evaluarea și analiza pericolelor potențiale prin aprecierea posibilităților de apariție a lor și a consecințelor acestora asupra vieții oamenilor, mediului și bunurilor materiale;
- f) conștientizarea riscurilor prin schimbul reciproc de informații dintre personalul care execută controlul de prevenire, factorii de decizie, personalul angajat și alte persoane interesate sau implicate;
- g) informarea populației și a salariaților privind pericolele potențiale, precum și modul de comportare în situații de urgență;
- h) la nevoie, sprijină formația de intervenție în acțiunile de gestionare a situațiilor de urgență.

2.4. ATRIBUȚIILE FORMAȚIEI DE INTERVENȚIE

Art. 13 – Formația de intervenție este o structură specializată, condusă de un șef de formație, având în componere echipe specializate.

Art. 14 – Atribuțiile principale ale formației de intervenție sunt următoarele:

- a) limitarea și înlăturarea urmărilor situațiilor de urgență;
- b) desfășoară activitatea, potrivit legii, în vederea preîntâmpinării, reducerii, gestionării și eliminării situației de urgență;
- c) asigură intervenția operativă în cazul producerii unei situații de urgență.

2.5. ATRIBUȚIILE ECHIPELOR SPECIALIZATE

Art. 15 – Echipa specializată pentru stingere incendii se constituie numai pentru serviciile voluntare înființate în cadrul unităților administrativ-teritoriale care nu au obligația dotării cu autospeciale de stingere cu apă și spumă.

Art. 16 – Atribuțiile principale ale echipei specializată pentru stingere incendii sunt următoarele:

- a) execută acțiuni de intervenție pentru limitarea și înlăturarea situațiilor de urgență cu utilaje mobile sau mijloace de intervenție din dotare.
- b) execută recunoașteri pe raza unității administrativ – teritoriale cu accent pe sursele de alimentare cu apă, posibilitatea accesului de intervenție.
- c) verifică existența planului de intervenții la obiective și instituțiile de pe raza localității precum și condițiile ca acestea să fie operaționale în orice moment.
- d) acordă ajutor persoanelor a căror viață este pusă în pericol în caz de incendiu, explozii, inundații, alunecări de teren, accidente precum și în caz de dezastre.
- e) evacuează animalele și bunurile materiale aflate în pericol.
- f) sprijină celelalte echipe specializate în acțiunile acestora de lichidare a stărilor de pericol participă alături de celelalte echipe specializate la înlăturarea efectelor negative ale dezastrelor.
- g) execută măsuri operative urgente de intervenție în vederea limitării, înlăturării sau contracarării efectelor inundațiilor produse în sectorul de competență

h) sprijină persoanele fizice și juridice care au în proprietate sau în folosință terenuri sau obiective în zone ce pot fi afectate de acțiuni distructive ale apelor sau de accidente la construcții hidrotehnice, la acțiunile de apărare.

i) salvarea răniților și celor surprinși și blocați în adăposturi, în clădiri avariate, distruse și sub dărâmături;

j) executarea lucrărilor de sprijinire sau dărâmare a elementelor de construcții ce prezintă pericol;

k) localizarea și limitarea avariilor la rețelele de utilitate publică care prezintă pericol pentru personalul de intervenție sau cel afectat;

l) amenajarea căilor de acces spre obiectivele de intervenție și pentru evacuarea răniților și a sinistraților;

m) distribuirea ajutoarelor, asigurarea nevoilor de apă, hrană și medicamente;

n) evacuarea apelor ce prezintă pericol pentru personalul de intervenție și pentru cel surprins în raionul de intervenție.

Art. 17 – Echipa specializată pentru avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare are atribuții în cazul situațiilor de urgență determinate de toate tipurile de risc identificate în sectorul de competență.

Art. 18 – Atribuțiile principale ale echipei specializată pentru avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare sunt următoarele:

a) acționează în cadrul formației de intervenție, pentru salvarea răniților, a celor surprinși sub dărâmături sau blocați în clădiri avariate sau distruse;

b) acționează pentru deblocarea căilor de acces spre obiectivele de intervenție și pentru evacuarea răniților și sinistraților;

c) localizarea și limitarea avariilor la rețelele de utilitate publică care prezintă pericol pentru personalul de intervenție sau cel afectat;

d) asigură transportul materialelor și hranei în cazul unor situații de urgență;

e) asigură avertizarea/alarmarea populației cu mijloace specifice, premergător, pe timpul sau după producerea unei situații de urgență.

CAPITOLUL III – ATRIBUȚIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI VOLUNTAR

3.1. ATRIBUȚIILE ȘEFULUI SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 19 – *Șeful serviciului voluntar are următoarele atribuții:*

a) întocmește și gestionează documentele de organizare și funcționare a activității serviciului voluntar;

b) planifică și conduce activitatea de pregătire a personalului serviciului voluntar;

c) asigură respectarea prevederilor actelor normative în vigoare;

d) controlează aplicarea normelor de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă în sectorul de competență;

- e) organizează și asigură desfășurarea activităților de prevenire la nivelul localității, sub coordonarea primarului (anual, planifică activitățile de prevenire, prin Graficul de control și Graficul de informare publică, pe baza Programului de măsuri în vederea acordării asistenței pentru prevenirea situațiilor de urgență la gospodăriile populației și evidenței operatorilor economici din subordinea consiliului local și a instituțiilor publice din sectorul de competență;
- f) verifică întreținerea utilajelor și materialelor din dotare;
- g) conduce acțiunile de intervenție în limita competențelor stabilite;
- h) întocmește rapoartele de intervenție;
- i) asigură întocmirea planurilor operative de la nivelul unității administrativ – teritoriale (planuri de intervenție și/sau de apărare, în funcție de riscurile identificate în sectorul de competență, planuri de cooperare, planul de evacuare în caz de situații de urgență, planul sectorului de competență pe care sunt marcate zonele locuite, operatorii economici și instituțiile, sursele de alimentare cu apă, zonele greu accesibile și vulnerabile la riscuri);
- j) verifică petițiile cetățenilor în probleme privind situațiile de urgență și face propuneri primarului pentru soluționarea acestora;
- k) înmânează primarului, săptămânal, toate documentele de control încheiate în săptămâna anterioară, în vederea constatării contravențiilor și aplicării sancțiunilor contravenționale, conform reglementărilor în vigoare;
- l) întocmește, semestrial, analiza activității de prevenire și a neregulilor constatate, pe care o supune dezbaterii consiliului local, și propune măsuri pentru remedierea acestora (raportul de evaluare a capacității de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă);
- m) participă la elaborarea și aplicarea concepției de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă la nivelul unității administrativ-teritoriale;
- n) propune includerea în bugetele proprii a fondurilor necesare organizării activității de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă, dotării cu mijloace tehnice pentru apărarea împotriva incendiilor și protecție civilă și echipamente de protecție specifice;
- o) analizează respectarea încadrării în criteriile de constituire a serviciilor de urgență voluntare;
- p) răspunde de pregătirea serviciului de urgență voluntar, precum și de participarea acestuia la concursurile profesionale;
- q) acordă sprijin pentru participarea la concursuri a cercurilor tehnico – aplicative de elevi „Prietenii pompierilor” și „Cu viața mea apăr viața”;
- r) întocmește Registrul istoric al serviciului voluntar;
- s) îndeplinește funcția de agent de inundații (numit prin dispoziție a primarului) la nivelul unității administrativ teritoriale;
- t) colaborează permanent cu agentul hidrotehnic din cadrul unității de gospodărire a apelor pentru aspecte privind starea tehnică și funcțională a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare și a cursurilor de apă de pe raza unității administrative – teritoriale;

u) asigură, împreună cu secretarul Comitetului Local pentru Situații de Urgență, centralizarea datelor privind urmările fenomenelor hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică și poluări accidentale pe cursurile de apă;

v) asigură, împreună cu secretarul Comitetului Local pentru Situații de Urgență, întocmirea și transmiterea rapoartelor operative în maxim 24 de ore de la declanșarea evenimentului și nu mai mult de 5 ore de la încetarea fenomenului (pentru ultimul raport operativ);

w) asigură, împreună cu secretarul Comitetului Local pentru Situații de Urgență, întocmirea *Planului local de apărare împotriva inundațiilor, fenomene hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică, precum și incidente/accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră*;

x) asigură întocmirea periodică a unor acțiuni de constientizare a populației asupra riscului pe care-l prezintă inundațiile și asupra măsurilor care trebuie întreprinse de fiecare cetățean pentru diminuarea pagubelor;

y) asigură afișarea în locuri publice a extraselor din *Planul local de apărare*, a semnificației codurilor de culori pentru avertizările meteorologice și hidrologice și a semnalelor de alarmare acustică a populației;

z) asigură afișarea în locuri publice a extraselor din *Planul de acțiune în caz de accident la barajul situat în amonte de unitatea administrativ – teritorială* transmis de către Sistemul de Gospodărire a Apelor.

3.2. ATRIBUȚIILE ȘEFULUI COMPARTIMENTULUI PENTRU PREVENIRE

Art. 20 – Șeful compartimentului pentru prevenire se subordonează șeful serviciului voluntar și are următoarele atribuții:

- a) coordonează desfășurarea activităților de prevenire la nivelul localității;
- b) acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată și urmărește rezolvarea lor operativă;
- c) stabilește restricții și interdicții la utilizarea sau efectuarea unor lucrări cu pericol dacă nu se respectă prevederile normelor de prevenire și regulile de executare a lucrărilor cu risc;
- d) sprijină conducerile operatorilor economici din comună în realizarea măsurilor de protecție și instruirea personalului în domeniul situațiilor de urgență;
- e) informează conducerile operatorilor economici, șeful serviciului voluntar, consiliul local imediat după ce a constatat nereguli grave, sau stări de pericol de incendiu, explozii sau accidente tehnologice;
- f) în cazul producerii unor situații de urgență, alertează serviciul voluntar și participă la nevoie, la limitarea și lichidarea situației de urgență;
- g) consemnează neregulile în carnetele cu constatările rezultate din controale (cele de la gospodăriile populației) și în notele de control (cele de la instituțiile publice și operatorii economici din subordinea consiliului local, de la unitățile de

învățăământ și de la operatorii economici din sectorul de competență, cu care s-au încheiat contracte de intervenție);

h) prezintă șefului de serviciu carnetele cu constatările rezultate sau notele de control;

i) cunoaște sensul principiilor care stau la baza desfășurării activității de prevenire (principiul legalității, principiul imparțialității și independenței, principiul confidențialității, principiul transparenței, principiul continuității și gradualității);

j) propune includerea în bugetele proprii a fondurilor necesare organizării activității de prevenire, dotării cu mijloace tehnice și echipamente de protecție specifice.

3.3. ATRIBUȚIILE MEMBRILOR COMPARTIMENTULUI PENTRU PREVENIRE

Art. 21 – Membrii compartimentului pentru prevenire au următoarele atribuții:

a) acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată și urmărește rezolvarea lor operativă;

b) stabilesc restricții și interdicții la utilizarea sau efectuarea unor lucrări cu pericol dacă nu se respectă prevederile normelor de prevenire și regulile de executare a lucrărilor cu risc;

c) verifică dotarea și starea tehnică a mijloacelor de primă intervenție în caz de incendiu, sursele de alimentare cu apă (rezervoarele de apă de incendiu și hidranți exteriori de incendiu) de la operatorii economici și cele aparținând comunei;

d) controlează locurile de muncă unde se execută lucrări cu foc sau lucrări periculoase;

e) sprijină conducerile operatorilor economici din comună în realizarea măsurilor de protecție și instruirea personalului în domeniul situațiilor de urgență;

f) informează conducerile operatorilor economici, șeful serviciului voluntar, consiliul local imediat după ce a constatat nereguli grave sau stări de pericol de incendiu, explozii sau accidente tehnologice;

g) urmărește modul cum se respectă regulile privind interzicerea fumatului și focului deschis în locurile stabilite;

h) verifică menținerea liberă și în stare de utilizare a căilor de acces pentru intervenție și de evacuare în caz de situații de urgență în sectorul de competență;

i) în cazul producerii unor situații de urgență, alertează serviciul voluntar și participă la nevoie, la limitarea și lichidarea situației de urgență;

j) consemnează neregulile în carnetele cu constatările rezultate din controale (cele de la gospodăriile populației) și în notele de control (cele de la instituțiile publice și operatorii economici din subordinea consiliului local, de la unitățile de învățăământ și de la operatorii economici din sectorul de competență, cu care s-au încheiat contracte de intervenție);

k) prezintă șefului de serviciu carnetele cu constatările rezultate sau notele de control;

l) cunoaște sensul principiilor care stau la baza desfășurării activității de prevenire (principiul legalității, principiul imparțialității și independenței, principiul confidențialității, principiul transparenței, principiul continuității și gradualității).

3.4. ATRIBUȚIILE ȘEFULUI FORMAȚIEI DE INTERVENȚIE

Art. 22 – Șeful formației de intervenție are următoarele atribuții:

- a) se subordonează șefului serviciului voluntar și îndeplinește sarcinile date de către acesta;
- b) pune în aplicare ordinele șefului serviciului voluntar și asigură transmiterea acestora echipei specializate;
- c) face propuneri șefului serviciului voluntar privind modul de acțiune, necesarul de forțe și mijloace;
- d) execută, împreună cu șefii echipelor specializate, recunoașterea la locul intervenției, analizează riscurile și transmite datele necesare șefului serviciului voluntar;
- e) dispune măsurile necesare îndeplinirii misiunii în sectorul repartizat;
- f) utilizează echipamentele de comunicații;
- g) recepționează și transmite ordine, semne și semnale.
- h) asigură intervenția operativă în cazul producerii unei situații de urgență.
- i) acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată și urmărește rezolvarea lor operativă;
- j) verifică prezența personalului, starea de funcționare a mijloacelor tehnice de intervenție, accesoriilor, echipamentului de protecție din dotarea subordonaților;
- k) execută nemijlocit instruirea de specialitate în cadrul programului lunar, sau ori de câte ori este nevoie a personalului din subordine;
- l) asigură respectarea întocmai de către personalul din subordine a programului zilnic/lunar de activitate stabilit, ordinea și disciplina;
- m) menține permanent legătura cu șeful serviciului pe timpul executării unor activități / misiuni specifice în sectorul de competență;
- n) îndeplinește și alte sarcini trasate de șeful serviciului.

3.5. ATRIBUȚIILE ȘEFULUI ECHIPEI SPECIALIZATE

Art. 23 – Șeful echipei specializate are următoarele atribuții:

- a) se subordonează șefului formației de intervenție și îndeplinește sarcinile date de către acesta;
- b) pune în aplicare ordinele șefului formației de intervenție și asigură transmiterea acestora membrilor echipei;
- c) mănuieste accesoriile, dispozitivele și utilajele din dotarea serviciului voluntar pentru îndeplinirea misiunilor primite;
- d) asigură și urmărește executarea operațiunilor pentru desfășurarea intervenției;
- e) pune în aplicare ordinele șefului serviciului voluntar transmise direct sau prin șeful sectorului;

- f) participă la recunoașterea locului incendiului/situației de urgență și dă misiuni subordonaților;
- g) asigură cercetarea inițială pentru identificarea prezenței substanțelor periculoase;
- h) conduce acțiunile echipei;
- i) aplică tehnici și tactici pentru stingerea incendiilor;
- j) informează șeful sectorului despre schimbările de natură operativă ce apar pe parcursul intervenției;
- k) este șeful echipei de salvare la ordinul șefului serviciului voluntar;
- l) ține permanent legătura cu membrii echipei și cu șeful de sector;
- m) acționează la nevoie cu mijloace de primă intervenție;
- n) utilizează echipamentele de comunicații;
- o) recepționează și transmite ordine, semne și semnale;
- p) cunoaște mijloacele specifice de alarmare și semnalele de alarmare, locurile de evacuare;
- q) îndeplinește și alte sarcini trasate de șeful serviciului.

3.6. ATRIBUȚIILE MEMBRILOR ECHIPELOR SPECIALIZATE

Art. 24 – Membrii echipelor specializate pentru stingere incendii au următoarele atribuții:

- a) se subordonează șefului echipei și îndeplinesc sarcinile date de către acesta;
- b) mănuiesc accesoriile, dispozitivele și utilajele din dotare pentru îndeplinirea misiunilor primite;
- c) execută tehnici de intervenție adecvate pentru stingerea incendiului și acționează prioritar pentru salvarea persoanelor;
- d) execută atribuții specifice la tipul de utilaj pe care îl deservește;
- e) îndeplinesc atribuțiile specifice în cadrul echipei de căutare-salvare;
- f) aplică tehnici și tactici pentru stingerea incendiilor;
- g) țin permanent legătura cu șeful echipei și cu membrii acesteia;
- h) acționează la nevoie cu mijloace de primă intervenție;
- i) se amplasează cât mai aproape de zona de ardere și acționează direct pentru limitarea propagării și lichidării focarelor;
- j) sprijină, prin acțiunea lor, activitatea de salvare a persoanelor și bunurilor;
- k) comunică orice modificare a situației operative ce se produce pe timpul misiunii;
- l) cooperează și se protejează reciproc, urmărind permanent evoluția incendiului, existența pericolului de producere a exploziilor sau pierderea capacității portante a elementelor de construcție (prăbușirea acestora);
- m) recepționează și transmite ordine, semne și semnale;
- n) se preocupă pentru cunoașterea în detaliu a tuturor accesoriilor și materialelor din dotarea motopompei și/sau a celorlalte utilaje precum și modul de lucru cu acestea;
- o) -execută recunoașteri pe raza unității administrativ - teritoriale cu accent pe sursele de alimentare cu apă, posibilitatea accesului de intervenție;

p) utilizează echipamentele de comunicații.

Art. 25 – Membrii echipelor specializate pentru avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare au următoarele atribuții:

- a) se subordonează șefului echipei și îndeplinesc sarcinile date de către acesta;
- b) asigură sprijin în acțiunile de intervenție la calamități sau dezastre și salvarea persoanelor aflate în pericol;
- c) la ordin, execută recunoașteri și semnalizează/delimitază zona de intervenție;
- d) execută căutarea persoanelor cu mijloacele din dotare;
- e) asigură evacuarea, salvarea și/sau protecția persoanelor, animalelor și bunurilor și reducerea impactului negativ asupra mediului;
- f) aplică tehnici de salvare a persoanelor și mănuiesc accesoriile din categoriile: scări manuale, descarcerare, tăiat și demolat, salvare și prim ajutor medical, alte accesorii diverse;
- g) asigură sprijin în acordarea asistenței medicale de urgență;
- h) asigură întreruperea alimentării cu energie electrică și gaze naturale;
- i) asigură executarea desfacerilor sau a demolărilor;
- j) asigură protecția căilor destinate salvării și evacuării persoanelor, animalelor și bunurilor materiale, protecția instalațiilor și construcțiilor situate în zona afectată;
- k) asigură iluminarea zonei de intervenție;
- l) asigură transportul efectivelor și altor materiale la locul intervenției;
- m) asigură consolidarea elementelor de construcție care amenință cu prăbușirea, executarea de treceri printre și peste dărâmături spre locul intervenției;
- n) acționează în cadrul formației de intervenție, pentru salvarea răniților, a celor surprinși sub dărâmături sau blocați în adăposturi, clădiri avariate sau distruse;
- o) acționează pentru deblocarea căilor de acces spre obiectivele de intervenție și pentru evacuarea răniților și sinistraților;
- p) asigură avertizarea-alarmarea populației cu ajutorul mijloacelor specifice din dotare;
- q) localizează și limitează avariile la rețelele de utilitate publică care prezintă pericol pentru personalul de intervenție sau cel afectat;
- r) asigură transportul materialelor și hranei în cazul unor situații de urgență;
- s) utilizează echipamentele de comunicații;
- t) cunosc în permanență situația evacuării persoanelor și bunurilor materiale.

CAPITOLUL IV – GESTIONAREA PATRIMONIULUI SERVICIULUI VOLUNTAR

4.1. DOTARE,EXPLOATARE,ÎNTREȚINERE,EVIDENȚĂ ȘI CONTROL AL PATRIMONIULUI

Asigurarea cu materiale, aparatură, tehnică și carburanți se face de către Consiliul Local, pe baza prevederilor O.M.A.I. nr. 75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență. Dotarea echipelor specializate cu mijloace inițiale aparatură, echipament și complete de protecție, mijloace de transmisiuni, accesorii, substanțe și alte materiale specifice se face pe baza normelor de dotare proprii, elaborate de Consiliul Local, care va respecta normativul cadru din OMAI nr. 75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență.

Tehnica și mijloacele pentru intervenție se asigură de către Consiliul local **Vădeni, anual**, prin planul de buget, precum și prin donații, sponsorizări interne sau internaționale, transferuri și se predă sub semnătură șefului de serviciu.

Consiliul local **Vădeni** răspunde de asigurarea tehnico - materială a Serviciului Voluntar, verifică evidența contabilă a acestuia; răspunde de modul de depozitare și folosire, controlează periodic starea de operativitate și stabilește înlocuirea sau completarea sa prin personalul propriu de specialitate.

Dotarea actuală a serviciului este cuprinsă în **anexa nr. 3**.

Asigurarea logistică a Serviciului Voluntar cuprinde logistica intervenției și logistica serviciului constituindu-se din ansamblul măsurilor și a activităților de asigurare cu tot ce este necesar pentru desfășurarea tuturor activităților.

Logistica serviciului cuprinde aprovizionarea cu tehnică, bunuri materiale de intervenție, asigurarea stării tehnice și de întreținere, asigurarea financiară.

Logistica acțiunilor de intervenție cuprinde ansamblul măsurilor și activităților pentru asigurarea desfășurării continue a acțiunilor de intervenție și cuprinde: asigurarea cu tehnică și echipamente de intervenție, asigurarea cu carburanți – lubrifianți, asigurarea cazării și hrănirii personalului, asigurarea cu echipament în funcție de anotimp și starea vremii precum și cu echipament de protecție adecvat intervenției, asigurarea transportului pentru aprovizionare, asigurarea medicală și pentru accidente a personalului formației.

Logistica acțiunilor de intervenție se planifică de șeful Serviciului Voluntar pe baza stocurilor de materiale existente în depozit și a normelor de consum prevăzute de normative și se aprobă de primarul comunei.

Cazarea, hrănirea și odihna pentru perioadele mai mari de intervenție se planifică de către șeful serviciului și se asigură fie prin eforturi proprii ale beneficiarului intervenției, fie prin intermediul altor forțe care intervin, cu decontarea ulterioară a cheltuielilor.

Asigurarea medicală a personalului formației se asigură de către Consiliul Local(Legea 307,art13, lit g).

Asigurarea cu uniforme și echipament de intervenție se asigură gratuit de către Consiliul Local (prevederile art. 38, alin.(3) din Legea 307/2006, cu modificările și completările ulterioare).

Serviciul va avea în dotare utilaje, echipamente și accesorii de stingere a incendiilor și intervenție.

Șeful serviciului va asigura permanent evidența și controlul patrimoniului deținut de serviciu.

Utilitățile necesare Serviciului Voluntar, precum și spațiile adecvate pentru pregătirea de specialitate a personalului, gararea, adăpostirea și întreținerea mijloacelor tehnice, depozitarea materialelor sunt dispuse la sediul serviciului conform **Capitolului I**: Date referitoare la constituirea serviciului din prezentul Regulament.

Inventarul patrimoniului serviciului face parte din documentele de organizare, desfășurare și conducere a activității Serviciului, iar la predarea-primirea serviciului, obligatoriu se va verifica și acest patrimoniu.

Personalul serviciului se antrenează, în poligonul de antrenament propriu sau în poligoanele de antrenament ale Inspectoratului pentru Situații de Urgență Județean Braila sau ale serviciilor private, în baza unor protocoale ;

Întreținerea și repararea utilajelor serviciului voluntar se fac, după caz, de mecanicul de utilaj sau de către alte persoane fizice ori juridice atestate, conform legii, pentru activitățile respective.

DISPOZIȚII FINALE

Serviciul Voluntar va funcționa după acest regulament asigurând o eficiență sporită activității de prevenire și intervenție în situații de urgență pe teritoriul localității.

La data intrării în vigoare a prezentului Regulament de organizare și funcționare orice dispoziție contrară își încetează aplicabilitatea.

Prezentul regulament va fi completat periodic cu precizări specifice noilor modificări legislative, cit și cu prevederi care pot aduce o mai bună coordonare și o mai mare eficiență în intervenții a serviciului.

Serviciul va încheia contracte de închiriere cu agenții economici deținători de utilaje (buldoexcavatoare, tractoare, remorci, încărcătoare frontale, autocamioane) necesare pentru executarea intervențiilor (daca este cazul).

Anexele 1, 2 și 3 fac parte integrantă din prezentul „Regulament de Organizare și funcționare al **S.V.S.U. Vădeni**”.

Întocmit,

Șef Serviciu Voluntar pentru Situații de Urgență Vădeni

DAN LIVIU BUDUR