

**R O M Â N I A**  
**JUDEȚUL BRĂILA**  
**COMUNA VĂDENI**  
**CONSILIUL LOCAL**

**H O T Ă R Ă R E A NR. 22**  
**din 28 februarie 2023**

privind instituirea taxei speciale de salubritate pentru utilizatorii casnici și non-casnici,  
beneficiari ai serviciului de salubritate din comuna Vădeni, județul Brăila, începând cu data  
de 01.03.2023

Consiliul Local al comunei Vădeni, județul Brăila întrunit în ședință ordinară în data  
de mai sus;

**Având în vedere:**

- referatul de aprobare al Primarului comunei Vădeni înregistrat la nr.1303/20.02.2023;
- raportul viceprimarului comunei Vădeni, înregistrat la nr.1304/20.02.2023;
- rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului local;
- Contractul de finanțare nr.4476/RP/2013 încheiat între Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice și Consiliul Județean Brăila, aferent proiectului „Sistem de Management Integrat al deșeurilor în Județul Brăila”, inclusiv anexele sale;
- adresa Asociației de Dezvoltare Intercomunitara „Eco Dunărea” Brăila nr.236/15.02.2023;
- Contractul de delegare a gestiunii activității de colectare și transport deșeuri municipale în județul Brăila și a activității de măturat, spălat, stropit și întreținere căi publice în municipiul Brăila nr.360/07.06.2022 încheiat între ADI „Eco Dunărea” Brăila și Asociera RER, prin RER SUD S.A.;
- prevederile art. 8 alin. (3), art. 10 alin. (12) – (15), art. 44 alin. (2) lit. d) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile O.U.G nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu;
- prevederile art.17 alin.(5) și art.60 alin.(1) pct. A din O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- prevederile Ordinului ANRSC nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate;

- prevederile O.G. nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile O.U.G. nr. 196/2005, privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare;

**În temeiul** prevederilor art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. b) și d), alin. (4) lit. c) și alin. (7) lit. n), ale art. 139 alin. (1), alin.(3) lit.c) și ale art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

### HOTĂRĂȘTE:

**Art.1.** – Începând cu data de 01.03.2023, se instituie taxa specială de salubritate pentru utilizatorii casnici și non-casnici beneficiari ai serviciului de salubritate, după cum urmează:

- Pentru persoane fizice – 12 lei/persoană/lună;
- Pentru persoane juridice – 220 lei/mc/lună, dar nu mai puțin de contravaloarea a 0,30 mc/lună, iar taxa se va aplica doar pentru deșeurile menajere reziduale.

**Art.2.** - Se aprobă Regulamentul privind instituirea și administrarea taxei de salubritate în comuna Vădeni, județul Brăila, conform anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3.** - Prin grija secretarului general al comunei Vădeni, hotărârea va fi adusă la cunoștința celor interesați și va fi făcută publică prin afișare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Liliana DĂNĂILĂ



CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR GENERAL,

  
Denuța MUSTĂȚĂ

**REGULAMENT**  
**PRIVIND INSTITUIREA ȘI ADMINISTRAREA TAXEI**  
**DE SALUBRIZARE ÎN COMUNA VĂDENI, JUDEȚUL BRĂILA**

**CUPRINS**

CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE .....	2
Art. 1.    Obiectul și sfera de cuprindere .....	2
Art. 2. Definiții .....	2
CAPITOLUL II. INSTITUIREA ȘI ADMINISTRAREA TAXEI DE SALUBRIZARE .....	3
Art. 3. Dispoziții generale .....	3
Art. 4. Modul de administrare și condițiile de folosire a recipientelor de colectare .....	4
Art. 5. Instituirea taxei de salubritate .....	5
Art.6. Declararea taxei de salubritate .....	7
Art.7. Decizia de impunere.....	9
Art.8. Procedura de identificare și stabilire a utilizatorilor non-casnici.....	9
Art.9. Plata taxei de salubritate .....	10
Art. 10 Facilități privind plata taxei de salubritate (fiecare UAT poate adopta prin hotarari) . <b>Eroare! Marcaj în document nedefinit.</b>	
Art.11. Contravenții și sancțiuni.....	11
CAPITOLUL III. GESTIONAREA VENITURILOR ȘI A CHELTUIELILOR AFERENTE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ..	11
Art.12. Atribuțiile compartimentelor de specialitate.....	11
CAPITOLUL IV. DISPOZIȚII FINALE.....	12
Art.13. Dispoziții finale .....	12

Anexa nr.1 Declarația/Decizia de impunere pentru stabilirea taxei de salubritate pentru proprietarii de imobile rezidențiale/mixte/nerezidențiale utilizatori casnici

Anexa nr.2 Declarația/Decizia rectificativă pentru stabilirea taxei de salubritate pentru proprietarii de imobile rezidențiale/mixte/nerezidențiale utilizatori casnici

Anexa nr. 3 Declarația/Decizia de impunere pentru stabilirea taxei de salubritate pentru proprietarii de imobile rezidențiale utilizatori non-casnici( initiala/rectificativa)

Anexa nr. 4 Declarația/Decizia de impunere pentru stabilirea taxei de salubritate pentru utilizatorii non-casnici

Anexa nr. 5 Declarația/Decizia rectificativă pentru stabilirea taxei de salubritate pentru utilizatorii non-casnici

Anexa nr. 6 Declarația/Decizia de scădere de la plata taxei de salubritate

## CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

### Art. 1. Obiectul și sfera de cuprindere

1. Prezentul Regulament stabilește cadrul juridic unitar de instituire și administrare a taxei de salubritate în comuna Vădeni, în conformitate cu reglementările, cu modificările și completările ulterioare, prevăzute în:

- Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate;
- OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Contractul de finanțare nr. 4476/RP/27.09.2013 încheiat între Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice și Consiliul Județean Brăila, aferent proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Brăila”, inclusiv anexele sale;
- Contractul nr. 360/07.06.2022 - Contract de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în Județul Brăila și activității de măturat, spălat, stropit și întreținere căi publice în Municipiul Brăila;

2. Instituirea taxei de salubritate, ca mecanism de finanțare a serviciilor de salubritate aferente proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Brăila” este prevăzută în Cererea de finanțare și Analiza Instituțională, anexe ale Contractului de finanțare nr. 4476/RP/27.09.2013 încheiat între Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice și Consiliul Județean Brăila;

3. Pentru asigurarea finanțării serviciilor de salubritate, autoritățile administrației publice locale au obligația să stabilească, în condițiile legii, taxe de salubritate în sarcina utilizatorilor care beneficiază de serviciile de salubritate, care să acopere costurile operatorilor de salubritate care deservește utilizatorii respectivi, cu luarea în considerare a tuturor activităților componente ale serviciului de la colectare a deșeurilor până inclusiv la eliminarea acestora la depozit sau alte instalații, pe întregul flux al deșeurilor.

4. Utilizatori ai serviciului de salubritate sunt persoanele fizice și juridice care beneficiază de serviciile de salubritate.

5. Prin prezentul regulament se reglementează instituirea și administrarea taxei de salubritate conform art.26 alin.(1) lit. b) din Legea nr. 101/2006, iar veniturile încasate din colectarea taxelor de salubritate se vor utiliza integral pentru finanțarea activităților serviciului de salubritate.

### Art. 2. Definiții

În înțelesul prezentului Regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

Asociația/ADI/ADI ECO DUNĂREA BRĂILA	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO DUNĂREA Brăila înregistrată în Registrul asociațiilor și fundațiilor de pe lângă Judecătoria Brăila cu numărul 20/10.07.2009.
Autoritatea de Reglementare	Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală(ANRSC)sau orice altă instituție similară care poate fi autorizată și împuternicită, conform legislației în vigoare la un moment dat să monitorizeze și să reglementeze regimul tarifelor și/sau al Serviciului
Declarație de impunere /rectificativă pentru stabilirea taxei de salubritate	Actul întocmit de contribuabil/plătitor prin care se declară pe proprie răspundere taxa de salubritate datorată pentru serviciile de salubritate
Deșeurimenajere	Deșeu menajer - deșeurile provenite din gospodăria/ locuințe;
Deșeurisimilare	Deșeurisimilare - deșeurile provenite din activități comerciale, din industrie și instituții care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere
Operator unic de salubritate	Operator de colectare și transport deșeurimunicipale căreia i s-a atribuit Contractul de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în județul Brăila și activității de maturat, spălat, stropit și întreținere cai publice în municipiul Brăila nr 360/07.06.2022
Utilizatori	Persoane fizice sau juridice care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii;
Utilizator(i)Casnic(i)	Persoane fizice care beneficiază de una sau mai multe activități specifice serviciului de salubritate pentru deșeurile menajere generate
Utilizator(i) Non-Casnic(i)	Utilizatorii, alții decât Utilizatorii Casnici, respectiv operatori economici (persoane juridice și persoane fizice care desfășoară activități economice pe baza liberei inițiative, precum și cei care exercită în mod autonom sau prin asociere orice profesie liberală) și instituții publice, care beneficiază de una sau mai multe activități specifice serviciului de salubritate pentru deșeurile generate din desfășurarea activității.
Taxă de salubritate	Contravaloarea serviciilor de salubritate de care beneficiază utilizatorii, prestate de operatorii de salubritate autorizați

## CAPITOLUL II. INSTITUIREA ȘI ADMINISTRAREA TAXEI DE SALUBRIZARE

### Art. 3. Dispoziții generale

1. Orice persoană fizică cu domiciliul/reședința în comuna Vădeni sau care are domiciliul pe raza altei unități administrativ-teritoriale și locuiește în comuna Vădeni sau are domiciliul pe raza altei unitati administrativ-teritoriale și detine o cladire, care este locuită, pe raza comunei Vădeni, are calitatea de utilizator casnic al serviciului de salubritate.

2. Orice persoană juridică sau persoană fizică care desfășoară activități economice pe baza liberei inițiative, precum și cei care exercită în mod autonom sau prin asociere orice profesie liberală cu sediul/punctul de lucru în comuna Vădeni, are calitatea de utilizator non-casnic al serviciului de salubritate.
3. Plata taxei de salubritate este datorată de persoanele fizice conform prezentului regulament pentru imobilele deținute în proprietate și folosite sau utilizate, sub orice formă, de alte persoane fizice. Plata se va datora doar de către persoana fizică proprietară a imobilului, atât pentru imobilele folosite în nume propriu, cât și în cazul în care imobilul este folosit de alte persoane fizice.
4. Persoanele fizice care desfășoară activități economice pe baza liberei inițiative, precum și cei care exercită în mod autonom sau prin asociere orice profesie liberală, datorează taxa de salubritate similar persoanelor juridice.
5. Plata taxei de salubritate este datorată de persoanele juridice (operatori economici, instituții publice, asociații nonprofit etc), care desfășoară activități economice sau de altă natură și au sediul sau punctul de lucru pe teritoriul administrativ al comunei Vădeni.
6. Pentru clădirile rezidențiale aflate pe raza comunei Vădeni, deținute de persoanele juridice, taxa de salubritate este datorată în aceleași condiții ca la utilizatorii casnici.
7. În cazul clădirilor proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrativ-teritoriale, date în administrare, concesionate, închiriate, date în folosință, după caz, oricărui utilizator casnic sau non-casnic, taxa de salubritate se datorează de concesionari, locatari, titularii dreptului de administrare sau de folosință, după caz. În cazul transmiterii ulterioare altor utilizatori ai dreptului de concesiune, închiriere, administrare sau folosință asupra clădirii, taxa de salubritate se datorează de către utilizatorul final care are obligația depunerii declarației de impunere pentru stabilirea taxei de salubritate.
8. În cazul în care o clădire se află în proprietatea comună a două sau mai multe persoane, Declarația de impunere pentru stabilirea taxei de salubritate se poate depune de unul dintre coproprietari sau de fiecare în parte, după caz.

#### **Art. 4. Modul de administrare și condițiile de folosire a recipientelor de colectare**

##### **Art.4.1.**

(1) Recipientele de colectare puse la dispoziția tuturor utilizatorilor sistemului de salubritate sunt proprietatea Consiliului Județean Brăila ori sunt bunuri de retur urmare a investițiilor Operatorului unic;

(2) Recipientele sunt amplasate pe domeniul privat (în cazul case-urban) sau pe domeniul public.

(3) Utilizatorii casnici care locuiesc în condominii (locuințe care partajează o curte comună) pot beneficia de un număr de seturi de recipiente egal cu numărul gospodăriilor din condominii, la cererea acestora și dacă spațiul le permite amplasarea.

(4) Folosirea acestora de către utilizatori se face conform instrucțiunilor prezentate pe site-ul <https://ecodunareabraila.ro/>.

(5) Nerespectarea modului de folosire al recipientelor de către beneficiari, care are ca rezultat deteriorări ale acestora, atrage răspundere materială a utilizatorului/utilizatorilor. Constatarea deteriorării din culpa utilizatorului se face de către personalul Operatorului conform unui Referat de Constatare a operatorului avizat de ADI ECO Dunărea Brăila.

(6) Golirea conținutului recipientelor de colectare separată a deșeurilor se face conform frecvenței prevăzute în Regulamentul de Salubritate al Județului Brăila. Orarul operatorului de salubritate poate fi consultat pe site-ul acestuia.

(7) Introducerea în sistemul de salubritate de către utilizatori a unor recipiente care, prin anumite caracteristici, nu le fac compatibile cu sistemul de colectare, este interzisă, iar aceste recipiente nu vor fi golite, chiar în situația în care se solicita autorizarea lor.

(8) Atât Utilizatorii casnici, cât și Utilizatorii non-casnici au obligația colectării separate a deșeurilor menajere/similare produse de aceștia pe cel puțin 4 fracții (rezidual, hârtie-carton, plastic-metal, sticlă).

(9) Alte tipuri de deșuri generate de utilizatorii casnici și non-casnici (ex. deșuri industriale din prelucrări, din agricultură sau din creșterea animalelor, etc.) care nu sunt asimilabile deșeurilor menajere **nu vor fi colectate** în recipientele puse la dispoziție de operatorul de colectare.

#### **Art.4.2.**

(1) Depunerea unor deșuri nepermise în recipientele de colectare selectivă a deșeurilor este considerată contaminare (impurificare) a fracției de deșuri și este sancționată, conform prevederilor Regulamentului de Salubritate al județului Brăila.

(2) Constatarea contaminării fracțiilor poate fi sesizată și sancționată de personalul Gărzii de Mediu, de autoritățile publice locale.

(3) Sesizarea contaminărilor poate fi realizată de către operatorul de colectare care va informa de îndată personalul cu atribuții de aplicare a sancțiunilor de la pct. (2).

#### **Art. 5. Instituirea taxei de salubritate**

1. Pe teritoriul administrativ al comunei Vădeni, se instituie **taxa de salubritate** pentru generatorii de deșuri municipale - denumiți în continuare utilizatori casnici, respectiv utilizatori non-casnici, în condițiile stabilite de prezentul regulament, pentru asigurarea următoarelor activități ale serviciului de salubritate:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, cu excepția celor cu regim special;
- sortarea deșeurilor reciclabile în stația de sortare;
- tratarea deșeurilor în stația de tratare mecano-biologică;
- operarea stației de transfer
- eliminarea deșeurilor la depozitul conform de deșuri.

2. (1) Taxa de salubritate se stabilește și se aprobă anual prin hotărâre a consiliului local, în funcție de cantitățile real gestionate și în conformitate cu tarifele operatorilor de colectare și transport, tratare (sortare și tratare mecano-biologică), transfer și depozitare (lei/tona + TVA), după cum urmează:

a) pentru persoane fizice (lei/persoana/lună);

b) pentru persoane juridice - în cazul cladirilor cu destinație rezidențială : lei/pers/lună;

- în spațiile unde se desfășoară activități economice sau de altă natură: lei/mc/lună

(2) La stabilirea nivelului taxei de salubritate se iau în calcul următoarele elemente:

- a) Datele referitoare la populația rezidentă și la cantitățile de deșeuri provenite de la persoane fizice și juridice;
- b) Tarifele operatorilor de salubritate.

3. Taxa de salubritate se datorează de către toți utilizatorii serviciului, cuantumului lunar se calculează astfel:

**I. Utilizatorii casnici – persoane fizice:**

- a) Taxa de salubritate se calculează pentru fiecare persoană care locuiește efectiv în imobilul rezidențial/mixt (Anexa nr. 1), iar impunerea taxei de salubritate se face pentru proprietarul imobilului;
- b) În cazul locuințelor proprietate de stat sau proprietate a unității administrativ-teritoriale numărul de persoane pentru care se face impunerea taxei de salubritate va fi conform declarației pe proprie răspundere a locatarului.

În vederea stabilirii taxei de salubritate, utilizatorii casnici au obligația depunerii declarațiilor de impunere/rectificative conform Anexelor prevăzute de prezentul regulament, după caz.

**II. Utilizatorii non-casnici – persoane juridice și cele asimilate:**

Utilizatorii non-casnici sunt obligați la plata taxei de salubritate în mod diferențiat, astfel:

- 1) pentru imobilele rezidențiale se calculează pentru fiecare persoană care locuiește efectiv în imobil;
- 2) pentru spațiile (puncte de lucru, sedii) unde se desfășoară activități economice sau de altă natură se calculează în funcție de cantitatea de deșeuri generată în anul de referință.

În vederea stabilirii taxei de salubritate, utilizatorul non-casnic, prin reprezentantul legal sau împuternicitul acestuia are obligația de a depune declarațiile de impunere/rectificative, conform Anexelor prevăzute la prezentul Regulament, însoțite de documente justificative, după caz.

Persoanele juridice care au deschis mai multe puncte de lucru sau desfășoară activități economice sau de altă natură în mai multe locații pe teritoriul comunei Vădeni vor depune Declarația de impunere specificând pentru fiecare punct de lucru sau locație în care își desfășoară activitatea informațiile necesare în vederea stabilirii taxei de salubritate.

În cazul în care persoana juridică nu desfășoară activitate pe teritoriul unității administrativ-teritoriale, reprezentantul legal al persoanei juridice are obligația depunerii Declarației de impunere însoțită de documente justificative care să ateste că persoana juridică nu desfășoară activitate pe teritoriul comunei Vădeni.

4. Taxa de salubritate aplicabilă activităților specific serviciului de salubritate, delegate de către Consiliul Județean Braila și ADI ECO Dunărea Brăila, este aprobată prin H.C.L., iar plățile vor fi efectuate astfel:

- a) U.A.T. Vădeni, membră ADI ECO Dunărea Brăila, va colecta taxa de salubritate de la utilizatorii serviciului persoane fizice și juridice;
- b) Lunar se va achita contravaloarea facturilor, după verificarea și monitorizarea cantităților. Plata se va efectua din sumele colectate și vor fi transferate către operatorul unic de



salubritate, pe baza prevederilor contractelor incheiate de ADI ECO Dunărea Brăila și Consiliul Județean Braila, în baza cărora sunt gestionate deșeurile.

- c) Nivelul taxelor se stabilește în funcție de tarifele rezultate în urma derulării procedurii de atribuire a contractelor de delegare a serviciilor de salubritate, precum și de evoluția acestora, conform prevederilor legale aplicabile.
- 5. Taxa de salubritate prevăzută de prezentul regulament se instituie începând cu data prestării efective a activităților serviciului de salubritate în comuna Vădeni.

#### **Art.6. Declararea taxei de salubritate**

1. Persoanele fizice, proprietari de imobile cu destinația rezidențială/mixtă/nerezidențială, au obligația depunerii declarației pentru stabilirea quantumului taxei de salubritate, conform Anexei nr. 1 la prezentul regulament și de a achita taxa de salubritate aferentă imobilelor cu destinație rezidențială/mixtă/nerezidențială locuite/utilizate de persoane fizice, în cazul în care declarația nu a fost depusă până în prezent;
2. În cazul imobilelor cu destinație rezidențială/mixtă/nerezidențială se va depune Declarația de impunere conform Anexei 1, iar Declarația rectificativa conform Anexei 2.
3. Declarația de impunere se depune pentru fiecare proprietate deținută, fie că este locuită de proprietar, fie că este utilizată de alte persoane fizice (închiriată, comodat etc), pentru toate persoanele din imobil care beneficiază de serviciul de salubritate, proprietarul devenind subiect de drept fiscal.
4. În caz de deces al titularului dreptului de proprietate asupra imobilului, obligația de a depune declarația de impunere, declarația de scădere și obligația de plată revin moștenitorului /moștenitorilor de drept.
5. În cazul imobilelor cu destinație rezidențială, aflate în proprietatea persoanelor juridice și utilizate de către acestea sau de către persoane fizice, obligația de a depune declarația de impunere/rectificativă și obligația de a achita taxa de salubritate revin proprietarului imobilului. Modelul declarației se regăsește în Anexei 3.
6. În cazul spațiilor unde se desfășoară activități economice sau de alta natura, pentru fiecare punct de lucru sau sediu social, persoanele juridice au obligația de a depune Declarația de impunere/rectificativa, conform Anexelor 4 și 5 și de a achita taxa de salubritate. Declarația de impunere inițială reprezintă declarația pe propria răspundere a cantității de deseuri estimată a fi generată în anul de referință, dar nu mai puțin de 0,30 mc/lună.
7. Pentru imobilele aflate în proprietatea statului sau a unității administrativ teritoriale, obligația de depunere a Declarației de impunere/rectificativa și de plată a taxei revine concesionarului, locatarului, titularului dreptului de folosință sau administrare, după caz.
8. Depunerea declarațiilor prevăzute în prezentul Regulament în cazul procedurii insolvenței/procedurii dizolvării/lichidării/radierii/suspendării activității/incetării activității, se face de către lichidatorul/ reprezentantul legal/împuțernicitul utilizatorului non-casnic, după caz.
9. În cazul utilizatorilor non casnici ai serviciului de salubritate care înființează sedii sau puncte de lucru unde se desfășoară activități economice sau de alta natura, au obligația depunerii declarației de impunere în termen de 30 zile de la data înființării și datorează taxa de salubritate începând cu data de întâi a lunii următoare celei în care s-au înființat, iar taxa de salubritate se stabilește/datorează proporțional cu numărul lunilor rămase din anul în care s-a înființat, dacă este utilizat.

10. Declarațiile de impunere/rectificative pentru stabilirea taxei de salubritate prevăzute în Anexele la prezentul regulament sunt asimilate deciziilor de impunere sub rezerva unei verificări ulterioare, reprezentând titlu de creanță ce devine titlu executoriu în condițiile art. 226 alin (4) din Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală "Titlul de creanță devine titlu executoriu la data la care se împlinesc scadența sau termenul de plată prevăzut de lege".
11. Beneficiarii serviciului de salubritate vor completa Declarațiile de impunere pentru stabilirea taxei de salubritate înscriind corect, complet și cu bună-credință informațiile prevăzute de formular, corespunzător situației sale reale. Declarația de impunere se completează în două exemplare și se semnează de către proprietar/utilizator casnic sau non-casnic, după caz, reprezentantul legal ori împuternicitul acestuia.
12. Declarațiile de impunere se depun la Compartimentul impozite și taxe locale din cadrul Primăriei comunei Vădeni, până cel târziu în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentului Regulament.
13. Declarațiile de impunere/rectificative precum și declarația de scoatere din evidență a taxei de salubritate, anexe la prezentul Regulament, după caz, se depun la Compartimentul impozite și taxe locale din cadrul Primăriei comunei Vădeni sau se comunică prin orice modalitate de comunicare prevăzută de lege și vor fi însoțite de documente justificative, precum și de Cartea de identitate/ buletinul de identitate al proprietarului/al reprezentantului legal/al împuternicitului, respectiv CUI/CIF-ul persoanei juridice.
14. În situația în care intervin modificări în ceea ce privește numărul persoanelor cărora li se prestează serviciul de salubritate dintr-un spațiu locativ sau, după caz, alte modificări care vor determina recalcularea taxei de salubritate (modificarea cantității de deșeuri generate, încetarea punctului de lucru sau a sediului, radierea agentului economic, etc), proprietarul/utilizatorul imobilului are obligația ca, în termen de 30 zile de la data la care a apărut modificarea, să depună declarațiile de impunere rectificative prevăzute la prezentul regulament, după caz, iar actualizarea taxei de salubritate datorată operează începând cu data de întâi a lunii următoare apariției modificării. Declarația de impunere rectificativă trebuie însoțită de documente justificative care să certifice modificările survenite (certificat deces, viza flotant, viza reședință, contract închiriere, radiere, încetare activitate, adeverință internare în centre de găzduire/medicale, declarație notarială, adeverință emisă de unitatea de învățământ, contract de muncă/adeverință emisă de angajator, etc).
15. Declarația rectificativă se depune în cazul în care persoana fizică a lipsit din localitate o perioadă de cel puțin 21 zile într-o lună calendaristică.
16. Declarația pentru scoaterea din evidență a taxei de salubritate conform Anexei 6 la prezentul Regulament se depune în termen de 30 zile de la data la care a avut loc înstrăinarea, demolarea sau distrugerea clădirii, radierea punctului de lucru, încetarea activității, etc. și are ca efect încetarea taxei de salubritate începând cu data de întâi a lunii următoare producerii modificării.
17. În cazul unei clădiri care face obiectul unui contract de leasing financiar, pe întreaga durată a acestuia se aplică următoarele reguli:
  - a) taxa de salubritate se datorează de locatar, începând cu data de întâi a lunii următoare încheierii contractului,
  - b) în cazul încetării contractului de leasing, taxa de salubritate se datorează de locator, începând cu data de întâi a lunii următoare încetării contractului,
  - c) locatarul are obligația depunerii declarației de impunere privind stabilirea taxei de salubritate în

termen de 30 de zile de la data finalizării contractului de leasing sau a încheierii procesului-verbal de predare a bunului sau a altor documente similare care atestă intrarea bunului în posesia locatorului ca urmare a rezilierii contractului de leasing, însoțită de o copie a acestor documente.

**18.** În cazul în care nu există modificări, taxa de salubritate se datorează conform datelor existente în evidența fiscală.

#### **Art.7. Decizia de impunere**

**1.** Ca urmare a depunerii declarației de impunere, sub rezerva verificării ulterioare, utilizatorii serviciului vor primi decizia de impunere în care se va individualiza valoarea taxei de salubritate datorate pentru anul în curs, astfel cum a fost aprobată de către consiliul local.

**2.** În cazul neprimirii deciziei de impunere privind stabilirea taxei de salubritate, obligația de plată subsistă, aducerea la cunoștință efectuându-se potrivit modalității de comunicare prevăzute de lege.

**3.** Nedepunerea declarațiilor de impunere/rectificative prevăzute în Anexele la prezentul Regulament, după caz, la termenele stabilite pentru fiecare declarație de impunere/rectificativă, dă dreptul compartimentului de specialitate să procedeze la impunerea din oficiu a taxei de salubritate. Astfel, obligația de plată se va stabili din oficiu, după cum urmează:

a) pentru proprietarii de imobile cu destinație rezidențială/mixtă cuantumul taxei de salubritate se va stabili pe baza oricăror date și informații obținute de organul fiscal local, iar în situația în care nu va fi posibilă determinarea numărului de persoane dintr-o locuință, se va estima un număr de 2 persoane.

b) în cazul utilizatorilor non-casnici care nu au depus declarația de impunere în termenul stabilit în prezentul Regulament, taxa de salubritate se va stabili din oficiu, pentru fiecare persoană juridică (utilizator non-casnic) iar valoarea taxei se va determina în funcție de cantitățile cunoscute/estimate de operatorul de salubritate sau 24 mc/an.

**4.** Proprietarul de imobil/utilizatorul non-casnic poate depune declarația de impunere privind stabilirea taxei de salubritate ce a făcut obiectul deciziei de impunere emisă din oficiu și comunicată conform prevederilor legale, în termen de 30 zile de la data comunicării deciziei, sub sancțiunea decăderii, fiind aplicabile prevederile art. 107 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală.

**5.** După primirea situațiilor cantităților de deșuri colectate de către operator, organul fiscal va proceda la regularizarea taxei de salubritate, pentru utilizatorii non-casnici, acolo unde se constată diferențe între cantitățile declarate și cele transmise ca preluate de către operatorul de salubritate, conform bonului emis de către acesta.

**6.** Cantitatea de deșuri finală (cea inițial + regularizarea) va constitui baza impozabilă pentru stabilirea taxei de salubritate datorată în anul următor.

#### **Art.8. Procedura de identificare și stabilire a utilizatorilor non-casnici**

**1.** Semestrial, operatorul serviciului de salubritate va transmite informatic comunei Vădeni datele de identificare (denumire, CUI/CIF, loc desfășurare activitate) ale utilizatorilor serviciului de salubritate existenți, identificați în cursul derulării activității, precum și cantitățile de deșuri generate de către aceștia.

**2.** Compartimentul de specialitate din cadrul Unității Administrative Teritoriale va notifica utilizatorii non-casnici care nu au depus Declarația de impunere prevăzută de prezentul Regulament. Nedepunerea declarației de impunere în termen de 15 zile de la comunicarea notificării dă dreptul

Compartimentului de specialitate al Primăriei comunei Vădeni de a stabili din oficiu taxa de salubritate datorată conform prevederilor Codului de procedură fiscală și prevederilor prezentului Regulament.

#### **Art.9. Plata taxei de salubritate**

**(1)**

- 1.1 Taxa de salubritate se plătește lunar până la data de 05 a lunii următoare celei pentru care se face plata.
- 1.2 Pentru cantitățile de deșeu regularizate, aferente anului precedent, taxa de salubritate datorată are ca termen de plată 15 ianuarie a anului când s-a făcut regularizarea.
- 1.3. Plata taxei de salubritate se poate face și anticipat, pe o perioadă de mai multe luni, sau pentru întregul an.

Pentru neplata la termenul scadent a taxei de salubritate, se datorează majorări de întârziere, în cuantumul și modalitatea prevăzută de lege în cazul obligațiilor fiscale datorate bugetelor locale. Pentru recuperarea sumelor datorate cu titlu de taxă de salubritate se aplică măsurile de urmărire și executare silită potrivit legislației fiscale. Încasarea taxei, prin executarea silită, conduce la încasarea de cheltuieli suplimentare, constând în cheltuieli efectuate pentru urmărirea și încasarea acestora.

- (2)** Taxa de salubritate se achită în contul nr. RO58TREZ15121E365000XXXX, deschis la Trezoreria Braila, Beneficiar Comuna Vădeni, cod fiscal beneficiar 4342650.
- (3)** Taxa de salubritate plătită în plus se compensează sau se restituie, după caz, în condițiile prevederilor legale în vigoare.
- (4)** Taxa de salubritate se face venit la bugetul local al Comunei Vădeni.
- (5)** Taxa de salubritate se poate achita prin următoarele modalități de plată:
  - a) numerar la sediul Compartimentului impozite și taxe al Primăriei comunei Vădeni;
  - b) plata cu ordin de plata - taxa de salubritate se poate achita și cu ordin de plată, datele beneficiarului plății sunt următoarele :  
Beneficiar: comuna Vădeni, Banca: Trezoreria municipiului, cod fiscal beneficiar – 4342650 contul RO58TREZ15121E365000XXXX.
  - c) plata on line – prin intermediul pagini web [www.ghiseul.ro](http://www.ghiseul.ro); pentru plățile efectuate prin intermediul [www.ghiseul.ro](http://www.ghiseul.ro) nu se percepe comision plătitorului, comisionul este plătit din bugetul local al comunei Vădeni, pentru persoanele fizice și juridice deținătoare ale contului de acces.
- (6)** Plata contravalorii serviciilor de salubritate se realizează de către UAT direct către operatorul unic de salubritate, pe baza facturilor însoțite de detalierea cantităților/serviciilor prestate, confirmate prin ștampila și semnătura reprezentantului ADI ECO Dunărea Brăila. Diferențele dintre nivelul taxei colectate la bugetul local și cel al facturii emise de operatorul unic pot fi suportate din veniturile proprii ale unităților administrativ-teritoriale, urmând a fi încasate ulterior de la beneficiarii serviciului.
- (7)** ADI ECO Dunărea Brăila va monitoriza activitățile de colectare, transport, sortare, tratare mecano-biologică și depozitare a deșeurilor menajere și similar pentru fiecare unitatea administrativ teritorială în parte.
- (8)** Sumele obținute din taxa de salubritate vor fi utilizate exclusiv pentru acoperirea cheltuielilor de întreținere, funcționare și dezvoltare a serviciului public de salubritate.

(9) Soldul la sfârșitul anului bugetar rămas neutilizat urmează a fi folosit în anul următor, cu aceeași destinație.

#### **Art.10. Contravenții și sancțiuni**

1. Nerespectarea prevederilor prezentului Regulament sau nedeplinirea obligațiilor stabilite prin acesta, dacă nu au fost comise în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să fie considerate infracțiuni, constituie contravenții.
2. Constituie contravenție pentru utilizatorii serviciului de salubritate următoarele fapte:
  - a) depunerea peste termen a declarațiilor de impunere/rectificative a taxei de salubritate;
  - b) nedepunerea declarațiilor de impunere/rectificative a taxei de salubritate;
3. Contravențiile prevăzute la pct. 2 se sancționează cu amendă conform legislației în vigoare.
4. Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către persoane împuternicite din cadrul autorității publice locale.
5. Contravențiilor prevăzute în prezentul articol li se aplică dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.
6. Neconformarea la obligația de a colecta selectiv deșeurile municipale se sancționează conform Regulamentului de Salubritate.

### **CAPITOLUL III. GESTIONAREA VENITURILOR ȘI A CHELTUIELILOR AFERENTE SERVICIULUI DE SALUBRITATE**

#### **Art.11. Atribuțiile compartimentelor de specialitate**

În vederea unei cât mai bune gestionări a sistemului de management integrat al deșeurilor, compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei Comunei Vădeni îndeplinesc următoarele atribuții:

##### **1. Compartimentul impozite și taxe locale:**

- a) urmărește depunerea declarațiilor de impunere/ rectificative a taxelor speciale de salubritate de către utilizatorii serviciului de salubritate și asigură înregistrarea acestora în evidența fiscală, încasează taxele de salubritate datorate;
- b) în scopul exercitării activității de colectare a taxelor de salubritate, organizează pentru fiecare utilizator al serviciului de salubritate evidența taxei de salubritate;
- c) desfășoară toate activitățile necesare privind administrarea taxei de salubritate;
- d) colaborează cu compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei comunei Vădeni și ADI în vederea unei cât mai bune gestionări a sistemului de management integrat al deșeurilor;

##### **2. Compartimentul financiar-contabil:**

Efectuează plata contravalorii serviciilor de salubritate pe baza facturilor emise de către operatori, cu respectarea Ordinului nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.

**3.Operatorul unic de salubritate** va pune la dispoziția compartimentului de specialitate, semestrial, până la sfârșitul lunii următoare încheierii semestrului, în sistem informatic situațiile utilizatorilor și a cantităților de deșuri preluate de la aceștia. Totodată, va tine evidența bonurilor semnate de către

utilizatorii non-casnici, care vor constitui documente probatorii in eventualitatea unor litigii.

## CAPITOLUL IV. DISPOZIȚII FINALE

### Art.12. Dispoziții finale

- (1) Pentru asigurarea finanțării serviciilor de salubritate, autoritățile publice locale au obligația să stabilească, în condițiile legii, taxe de salubritate în sarcina utilizatorilor care beneficiază de serviciile de salubritate, care să acopere tarifele operatorilor de salubritate care deservește utilizatorii respectivi cu luarea în considerare a tuturor activităților componente ale serviciului de la colectarea deșeurilor până inclusiv la eliminarea acestora la depozit sau alte instalații, pe întregul flux al deșeurilor.
- (2) Veniturile obținute din colectarea taxelor de salubritate reprezintă venituri ale bugetului local al comunei Vădeni ce sunt încasate de la utilizatorii serviciilor de salubritate și se utilizează integral pentru finanțarea cheltuielilor curente de întreținere a acestor servicii.
- (3) Cuantumul taxelor de salubritate se aprobă conform reglementărilor legale.
- (4) Ajustarea și modificarea ulterioară a taxelor de salubritate se face de către autoritatea administrației publice locale, la solicitarea ADI ECO Dunărea Brăila în funcție de ajustarea și modificarea tarifelor operatorilor de salubritate.
- (5) Prezentul Regulament se aplică din momentul începerii prestării serviciului de salubritate de către operatorul unic desemnat de către ADI ECO Dunărea Brăila.
- (6) Prelucrarea datelor cu caracter personal de către Organul fiscal local se realizează cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare, în scopul exercitării atribuțiilor de administrare a creanțelor fiscale.
- (7) Orice modificare a legislației incidentă în domeniu sau a actelor de autoritate, modifică de drept prevederile prezentului Regulament.
- (8) Anexele 1-6 fac parte integrantă din prezentul regulament.

Presedinte de sedinta,

CONSILIER LOCAL

Liliana DĂNĂILA



Contrasemneaza pentru legalitate,

SECRETAR GENERAL

Lenuța MUSTAȚĂ

Nr înreg...../ data .....	<b>ROMÂNIA</b> Județul Brăila <b>PRIMARIA COMUNA VĂDENI</b> Codul de identificare fiscală: 4342650 Adresa: Str. Emilia Dumitrescu nr.181 e-mail: office@vadeni.ro	<b>Anexa nr. 1</b>
------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------

**DECLARAȚIE/DECIZIE DE IMPUNERE**  
**pentru stabilirea taxei de salubritate pentru utilizatorii casnici**  
**depusă pentru anul .....**

Contribuabil (persoană fizică) ....., CNP .....,  
 posesor al B.I./C.I./A.I. serie ..... nr. ...., domiciliat în județ ..... loc.  
 ..... cod poștal ..... sector ....., str. ....  
 nr. ...., bloc ....., scara ....., etaj ....., ap ....., fax ....., adresă de e-mail .....,  
 telefon .....

Adresa imobilului cu destinație <b>rezidențială</b>	Comuna Vădeni, .....Strada ....., nr. ...., bloc ....., sc. ...., etaj ....., ap. ...., județ <b>BRĂILA</b>		
<input type="checkbox"/> locuit		<input type="checkbox"/> nelocuit	
Persoane care locuiesc efectiv la adresa înscrisă mai sus			Total taxă datorată pe an(lei)
Nr. crt.	Nume si prenume	CNP	
(0)	(1)	(2)	(3)=nr. pers x taxa(lei/pers/luna) x nr. luni
1			
2			
3			
4			
5			

Adresa imobilului cu destinație <b>mixtă</b>	Comuna Vădeni .....Strada ....., nr. ...., bloc ....., sc. ...., etaj ....., ap. ...., județ <b>BRĂILA</b>		
suprafața rezidențială(m <sup>2</sup> )			
<input type="checkbox"/> locuită		<input type="checkbox"/> nelocuită	
Persoane care locuiesc efectiv la adresa înscrisă mai sus			Total taxă datorată pe an(lei)
Nr. crt.	Nume si prenume	CNP	
(0)	(1)	(2)	(3)=nr. pers x taxa(lei/pers/luna) x nr. luni
1			
2			
3			
4			
suprafața nerezidențială(m <sup>2</sup> )			
<input type="checkbox"/> utilizată		<input type="checkbox"/> neutilizată	
operatorul economic care utilizează imobilul			
CUI/CIF-ul operatorului care utilizează imobilul			





Nr înreg...../ data .....	<b>ROMÂNIA</b> Județul Brăila <b>PRIMARIA COMUNA VĂDENI</b> Codul de identificare fiscală: 4342650 Adresa: Str. Emilia Dumitrescu nr.181 e-mail: office@vadeni.ro	<b>Anexa nr. 2</b>
------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------

**DECLARAȚIE/DECIZIE DE IMPUNERE - RECTIFICATIVĂ**  
**privind taxa de salubritate pentru utilizatorii casnici**

Contribuabil (persoană fizică) ....., CNP .....,  
 posesor al B.I./C.I./A.I. serie ..... nr. ...., domiciliat în județ ..... loc. .... cod poștal  
 ..... sector ....., str. .... nr. ...., bloc ....., scara ....., etaj ....., ap ....., fax  
 ....., adresă de e-mail ....., telefon .....

Adresa imobilului cu destinație <b>rezidențială</b>		Comuna Vădeni, Sat ..... Strada ....., nr. ...., bloc ....., sc. ...., etaj ....., ap. ...., județ <b>BRĂILA</b>				
		<input type="checkbox"/> locuit		<input type="checkbox"/> nelocuit		
Persoane intrate/iesite (I/E) la adresa înscrisă mai sus						Total taxă datorată pe an(lei)
Nr. crt.	Nume și prenume	CNP	I/E	Data modificării		
(0)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	
1						
2						
3						
4						
5						

Adresa imobilului cu destinație <b>mixtă</b>		Comuna Vădeni, Sat..... Strada ....., nr. ...., bloc ....., sc. ...., etaj ....., ap. ...., județ <b>BRĂILA</b>				
suprafața rezidențială(m <sup>2</sup> )		<input type="checkbox"/> locuită		<input type="checkbox"/> nelocuită		
Persoane intrate/iesite (I/E) la adresa înscrisă mai sus						Total taxă datorată pe an(lei)
Nr. crt.	Nume și prenume	CNP	I/E	Data modificării		
(0)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	
1						
2						
3						
4						
suprafața nerezidențială(m <sup>2</sup> )		<input type="checkbox"/> utilizată		<input type="checkbox"/> neutilizată		
operatorul economic care utilizează imobilul						
CUI/CIF-ul operatorului care utilizează imobilul						

Adresa imobilului cu destinație <b>nerезidențială</b>	Comuna Vădeni, Sat ..... Strada ....., nr. ...., bloc ....., sc. ...., etaj ....., ap. ...., județ <b>BRĂILA</b>
<input type="checkbox"/> utilizat <span style="margin-left: 200px;"><input type="checkbox"/> neutilizat</span>	
Operatorul economic care utilizează imobilul	
CUI/CIF-ul operatorului care utilizează imobilul	

**În cazul declarațiilor rectificative, se vor anexa documente justificative .**

Data ____ / ____ / ____	Semnătură contribuabil _____
*Contribuabilul completează două exemplare pe care le depune la sediul organului fiscal. *Se va completa pentru fiecare imobil în parte deținut.	

Am primit un exemplar al declarației de impunere care este asimilată deciziei de impunere sub rezerva verificării ulterioare,	
Nume și prenume _____	
Calitate _____	
CNP _____	
B.I./A.I./C.I. serie ____ nr. _____	
	Semnătură contribuabil _____ Data ____ / ____ / ____

<p>Sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, declar că:</p> <p>1. datele înscrise în prezentul formular, precum și orice documente anexate depuse de mine sunt corecte și complete, conforme cu realitatea;</p> <p>2. în cazul în care intervin modificări privind situația juridică a contribuabilului ori a bunului impozabil/taxabil, mă oblig să depun o nouă declarație fiscală care să reflecte realitatea, în termen de 30 zile de la apariția situației respective.</p> <p>Pentru neachitarea taxei de salubritate prevăzute în Regulamentul de instituire a taxei de salubritate, contribuabilii datorează organului fiscal local, începând cu ziua următoare scadenței, accesorii în conformitate cu prevederile Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, calculate până la data plății. Accesoriile reprezintă creanțe fiscale de plată în sarcina contribuabilului.</p> <p>Prezentul titlu de creanță devine titlu executoriu în condițiile legii.</p> <p>Am luat la cunoștință ca informațiile din prezenta cerere vor fi prelucrate conform Regulamentului European nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.</p> <p>I = intrat, E = ieșit</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Nr înreg...../ data .....	<p align="center"><b>ROMÂNIA</b> Judetul Brăila <b>PRIMARIA COMUNA VĂDENI</b> Codul de identificare fiscală: 4342650 Adresa Str. Emilia Dumitrescu nr. 181 e-mail: office@vadeni.ro</p>	Anexa nr. 3
------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------

**DECLARAȚIE / DECIZIE DE IMPUNERE  
pentru stabilirea taxei de salubritate pentru utilizatorii  
NON - CASNICI  
depusă pentru anul .....**

Inițială     Rectificativă (data modificării \_\_\_\_\_)

**Nr. rol nominal unic** .....

**Subsemnatul** ....., identificat prin actul de identitate ....., seria....., nr. .... și codul numeric personal ....., domiciliat în ROMANIA /..... județul ....., codul poștal ....., municipiul/orașul/comuna ....., satul/sectorul ....., str. ...., nr....., bl. ...., sc....., et....., ap....., **în calitate de reprezentant legal / împuternicit al** .....

.....  
Codul de identificare fiscală....., cu sediul in județ ..... loc. .... cod poștal ..... sector ...., str. .... nr. ...., bloc ... scara ... etaj ... ap ..... tel. .... fax ....., adresă de e-mail ....., înregistrat la registrul comerțului ..... la nr. ...., cont IBAN ....., deschis la ....., **declar:**

Adresa imobilului cu destinație <b>rezidențială</b>	Comuna Vădeni, Sat ..... Strada ....., nr. ...., bloc ....., sc. ...., etaj ....., ap. ...., județ <b>BRĂILA</b>				
<input type="checkbox"/> locuit		<input type="checkbox"/> nelocuit			
Persoane care locuiesc efectiv la adresa înscrisă mai sus/persoane intrate/ieșite					Total taxă datorată pe an(lei)
Nr. crt.	Nume și prenume	CNP	I/E	Data declarării /modificării	
(0)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1					
2					
3					
4					
5					

**În cazul declarațiilor rectificative, se vor anexa documente justificative .**

Semnătură contribuabil _____	
Data ____ / ____ / ____	
*Contribuabilul completează două exemplare pe care le depune la sediul organului fiscal.	
*Se va completa pentru fiecare imobil în parte deținut.	

Am primit un exemplar al declarației de impunere care este asimilată deciziei de impunere sub rezerva verificării ulterioare,	
Nume și prenume _____	
Calitate _____	
CNP _____	
B.I./A.I./C.I. serie ____ nr. _____	Semnătură contribuabil _____
	Data ____ / ____ / ____

Sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, declar că:

1. datele înscrise în prezentul formular, precum și orice documente anexate depuse de mine sunt corecte și complete, conforme cu realitatea;
2. în cazul în care intervin modificări privind situația juridică a contribuabilului ori a bunului impozabil/taxabil, mă oblig să depun o nouă declarație fiscală care să reflecte realitatea, în termen de 30 zile de la apariția situației respective.

Pentru neachitarea taxei speciale de salubritate prevăzute în Regulamentul de instituire a taxei speciale de salubritate, contribuabilii datorează organului fiscal local, începând cu ziua următoare scadenței, accesorii în cuantum de 1 % pe lună sau fracție de lună de întârziere până la data plății.

Accesoriile reprezintă creanțe fiscale de plată în sarcina contribuabilului.

Prezentul titlu de creanță devine titlu executoriu în condițiile legii.

Am luat la cunoștință ca informațiile din prezenta cerere vor fi prelucrate conform Regulamentului European nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Nr înreg...../ data .....	<b>ROMÂNIA</b> Județul Brăila <b>PRIMARIA COMUNA VĂDENI</b> Codul de identificare fiscală: 4342650 Adresa: Str. Emilia Dumitrescu nr.181 e-mail: office@vadeni.ro	<b>Anexa 4</b>
---------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------

**DECLARAȚIE DE IMPUNERE / DECIZIE <sup>1)</sup>**  
**pentru stabilirea taxei de salubritate**  
**pentru utilizatorii NON - CASNICI**  
**depusă pentru anul .....<sup>2)</sup>**

Inițială

**Nr. rol nominal unic** .....

**Subsemnatul** ....., identificat prin actul de identitate ....., seria....., nr. .... și codul numeric personal ....., domiciliat în ROMANIA /....., județul ....., codul poștal ....., municipiul/orașul/comuna ....., satul/sectorul ....., str. ...., nr....., bl. ...., sc....., et....., ap....., **în calitate de reprezentant legal / împuternicit al** .....

....., Codul de identificare fiscală....., cu sediul in județ ..... loc. .... cod poștal ..... sector ...., str. .... nr. ...., bloc ... scara ... etaj ... ap ..... tel. .... fax ....., adresă de e-mail ....., înregistrat la registrul comerțului ..... la nr. ...., cont IBAN .....

....., deschis la ....., **declar că:**  
**începând cu data de ..... dețin următoarele puncte de lucru/ sedii, în care se desfășoară activitate economică sau de altă natură și de unde se vor colecta deșeuri:**

Nr. Crt.	ADRESA DE COLECTARE ....., STR..... NR., BL., SC., ET..... AP.....	CANTITATE colectată în anul anterior (doc.anexate) <sup>3)</sup> (mc)	CANTITATE ESTIMATĂ <sup>4)</sup> DE DEȘEURI pe anul ..... (mc) dar nu mai mică decât cantitatea predată în anul anterior	LEI / MC / LUNA Conf. HCL	VALOARE TAXA SALUBRIZARE LEI / AN pentru cantitate estimată
1	2	3	4	5	6 = 4 X 5 X 12 luni
1					
2					
3					
4					
5					

Anexez la prezenta, copii ale documentelor, certificate de conformitate cu originalul, conform art. 64 alin.(5) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

**Data completării:** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**Nume, Prenume, Semnătură** \_\_\_\_\_

1) Contribuabilul completează două exemplare pe care le depune la organul fiscal  
 2) Se va înscrie anul pentru care se face declarația  
 3) Fișă cont „401” analitic operator salubritate – an anterior (sau alte documente, după caz)  
 4) Cantitatea estimată nu poate fi mai mică decât cantitatea predată în anul anterior, dar nici mai mică de 1 mc/lună, respectiv 350 kg/lună, excepție „chioșcurile”, pentru care cantitatea minimă este de 0,5 mc / lună, respectiv 175 kg/lună.

**Sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, declar că:**

1. prin semnarea prezentei am luat la cunoștință că declararea necorespunzătoare a adevărului se pedepsește conform legii penale;
2. datele înscrise în prezentul formular, precum și orice documente anexate depuse de mine sunt corecte și complete, conforme cu realitatea;
3. în cazul în care intervin modificări privind situația juridică a contribuabilului ori a bunului impozabil/taxabil, mă oblig să depun o nouă declarație fiscală care să reflecte realitatea, în termen de 30 zile de la apariția situației respective, anexând documente justificative.

**Pentru neachitarea taxei de salubritate, la termenele scadente, respectiv până la 31 martie (ianuarie – iunie) și 30 septembrie (iulie – decembrie), se datorează organului fiscal local, începând cu ziua următoare scadenței, până la data plății, accesorii/majorări de întârziere, precum și aplicarea măsurilor de urmărire și executare silită, în conformitate cu prevederile legale aplicabile creanțelor fiscale, respectiv a impozitelor și taxelor datorate bugetului local.**

**Prezentul titlu de creanță devine titlu executoriu în condițiile legii.**

*Am luat la cunoștință ca informațiile din prezenta cerere vor fi prelucrate conform Regulamentului European nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.*

Am primit un exemplar al declarației de impunere pentru stabilirea taxei de salubritate pentru utilizatorii non-casnici, care este asimilată deciziei de impunere sub rezerva verificării ulterioare.

Nume și prenume \_\_\_\_\_

Calitate \_\_\_\_\_

CNP \_\_\_\_\_

B.I./A.I./C.I. serie \_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_

Semnătură contribuabil \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Telefon:

Adresa de e-mail:

Nr înreg...../ data .....	<b>ROMÂNIA</b> Județul Brăila <b>PRIMARIA COMUNA VĂDENI</b> Codul de identificare fiscală: 4342650 Adresa: Str. Emilia Dumitrescu nr.181 e-mail: office@vadeni.ro	Anexa nr. 5
---------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------

**DECLARAȚIE DE IMPUNERE / DECIZIE <sup>1)</sup>**  
**pentru stabilirea taxei de salubritate**  
**pentru utilizatorii NON - CASNICI**  
**depusă pentru anul .....<sup>2)</sup>**

Rectificativă (pentru perioada \_\_\_\_\_)

Nr. rol nominal unic .....

**Subsemnatul** ....., identificat prin actul de identitate ....., seria....., nr. .... și codul numeric personal ....., domiciliat în ROMANIA /....., județul ....., codul poștal ....., municipiul/orașul/comuna ....., satul/sectorul ....., str. ...., nr....., bl. ...., sc....., et....., ap....., **în calitate de reprezentant legal / împuternicit al** (persoanei juridice).....

Codul de identificare fiscală....., cu sediul în județ ..... loc. .... cod poștal ..... sector ....., str. .... nr. ...., bloc ... scara ... etaj ... ap ..... tel. .... fax ....., adresă de e-mail ....., înregistrat la registrul comerțului ..... la nr. ...., cont IBAN ....., deschis la ....., **declar că:**

**pe perioada ....., la punctele de lucru s-a predat cantitatea de deșeuri:**

Nr. Crt.	ADRESA DE COLECTARE Oras/sat.....STR, NR., BL,SC, ET,AP	CANTITATE Estimată de deșeuri pe anul ..... (mc) DECLARAȚIA nr..... din.....	CANTITATE <sup>3)</sup> predată pe perioada ..... anul ....., (mc)	DIFERENȚĂ DE CANTITATE (mc)	LEI / MC / LUNA	REGULARIZARE VALOARE TAXA SALUBRIZARE PE PERIOADA  LEI
	2	3	4	5=4-3	6	7=5x6x nr.luni
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

Anexez la prezenta declarație copii ale documentelor, certificate de conformitate cu originalul, conform art. 64 alin. (5) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Nume, Prenume, Semnătură \_\_\_\_\_

1) Contribuabilul completează două exemplare pe care le depune la organul fiscal  
 2) Se va înscrie anul pentru care se face declarația  
 3) Cantitatea nu poate fi mai mică de 1 mc/lună, respectiv 350 kg/lună, excepție „chioșcurile”, pentru care cantitatea minimă este de 0,5 mc / lună, respectiv 175 kg/lună.

(față)

**Sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, declar că:**

1. prin semnarea prezentei am luat la cunoștință că declararea necorespunzătoare a adevărului se pedepsește conform legii penale;
2. datele înscrise în prezentul formular, precum și orice documente anexate depuse de mine sunt corecte și complete, conforme cu realitatea;
3. în cazul în care intervin modificări privind situația juridică a contribuabilului ori a bunului impozabil/taxabil, mă oblig să depun o nouă declarație fiscală care să reflecte realitatea, în termen de 30 zile de la apariția situației respective, anexând documente justificative.

**Pentru neachitarea taxei de salubritate, la termenele scadente**, respectiv până la 31 martie (ianuarie – iunie) și 30 septembrie (iulie – decembrie), se datorează organului fiscal local, începând cu ziua următoare scadenței, până la data plății, accesorii/majorări de întârziere, precum și aplicarea măsurilor de urmărire și executare silită, în conformitate cu prevederile legale aplicabile creanțelor fiscale, respectiv a impozitelor și taxelor datorate bugetului local.

**Prezentul titlu de creanță devine titlu executoriu în condițiile legii.**

*Am luat la cunoștință ca informațiile din prezenta cerere vor fi prelucrate conform Regulamentului European nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.*

Am primit un exemplar al declarației de impunere pentru stabilirea taxei speciale de salubritate pentru utilizatorii non-casnici, care este asimilată deciziei de impunere sub rezerva verificării ulterioare.

Nume și prenume \_\_\_\_\_

Calitate \_\_\_\_\_

CNP \_\_\_\_\_

B.I./A.I./C.I. serie \_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_

Semnătură contribuabil \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Telefon:

Adresa de e-mail:

Nr înreg...../ data .....	<p style="text-align: center;"><b>ROMÂNIA</b>  <b>Județul Brăila</b>  <b>PRIMARIA COMUNA VĂDENI</b>  <b>Codul de identificare fiscală: 4342650</b>  <b>Adresa: Str. Emilia Dumitrescu nr.181</b>  <b>e-mail: office@vadeni.ro</b></p>	<b>Anexa nr.6</b>
------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------

**DECLARAȚIE**  
**pentru scoaterea din evidență a taxei de salubritate**

Subsemnatul /reprez.legal(PJ)/împuternicit(PJ)  
....., legitimat prin B.I/C.I./A.I. serie ..... nr. ....  
CNP ....., județ ....., loc. ...., cod poștal .....,  
sector ....., str. ...., nr. .... bl. ...., scara ....., ap. ...., tel.  
..... adresă de e-mail .....

Subscrisa ....., cu sediul în ROMÂNIA/....., județul  
....., municipiul/orașul/comuna ....., satul/sectorul  
....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc.  
....., et. ...., ap ....., identificat prin C.I.F/CUI ....., tel./fax  
....., e-mail .....

solicite pentru imobilul cu destinație rezidențială/ nerezidențială/ mixtă situat în .....,  
Str. ...., nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ...., jud. Brăila scoaterea taxei de  
salubritate din evidența fiscală a Direcției Impozite și Taxe începând cu data de .....,  
ca efect al:

înstrăinării/încetării contractului de leasing înainte de scadență/ deces/  închidere punct de  
lucru/ radiere/ (altele) ....., începând cu data de .....,  
dovedind aceasta prin: actul ...../...../, anexat la prezenta.

Noul proprietar:..... județul/sectorul .....  
localitatea ....., str. ...., nr. ...., bl....., sc. ...., ap. ....

Anexez următoarele documente:

.....

.....

Am luat la cunoștință ca informațiile din prezenta cerere vor fi prelucrate conform  
Regulamentului European nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește  
prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

.....  
(nume, prenume, calitate, semnătură)