ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
COMUNA VĂDENI
CONSILIUL LOCAL

HOTARÂREA NR. 72
DIN 9.09.2026
privind organizarea și sărbătorirea Zilei Comunei Vădeni, precum și aprobarea cheltuielilor aferente

Consiliul Local al comunei Vădeni, județul Brăila, întrunit în ședință extraordinară în data de 9.09.2026,

Având în vedere:

a) Referatul de aprobare al Primarului comunei Vădeni, în calitate de inițiator al proiectului de hotărâre;

b) Raportul de specialitate al Compartimentului financiar-contabil-impozite și taxe;

c) Raportul de specialitate al secretarului general al comunei Vădeni;

d) Avizul favorabil al Comisiei pentru învățământ, sănatate, cultură, protecție socială, activități sportive și de agrement;

e) Avizul favorabil al Comisiei pentru dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, administrarea domeniului public și domeniului privat al comunei, agricultură, gospodărire comunală, protecția mediului, servicii și comerț;

f) prevederile HCL nr.34/11.05.2026 privind aprobarea bugetului local al comunei Vădeni pe anul 2026;

g) necesitatea organizării unei manifestări de interes local, cu caracter cultural, artistic și recreativ, destinată comunității locale;

h) necesitatea stabilirii unui cadru organizatoric și administrativ pentru desfășurarea evenimentului „Ziua Comunei Vădeni";

În conformitate cu prevederile:

- art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. d), și alin. (7) lit. d), art. 139 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, după caz;

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI VĂDENI
Adoptă prezenta:
Hotărâre:

Art. 1. - Se aprobă organizarea și sărbătorirea evenimentului „Ziua Comunei Vădeni", în data de 3 octombrie 2026, în intervalul orar 16:00-22:00, în condițiile prevăzute de prezenta hotărâre și de Regulamentul privind organizarea și desfășurarea evenimentului.

Art. 2. - Se aprobă Regulamentul privind organizarea și desfășurarea evenimentului „Ziua Comunei Vădeni", prevăzut în **anexa nr. 1**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. - Se aprobă efectuarea cheltuielilor necesare organizării și desfășurării evenimentului „Ziua Comunei Vădeni", în limita valorii totale estimate de **95.180 lei**, în limita creditelor bugetare aprobate pentru anul 2026 și cu respectarea legislației financiar-bugetare și a legislației privind achizițiile publice.

Art. 4. - Cheltuielile prevăzute la art. 3 pot avea ca obiect, după caz:

a) onorarii pentru artiști și formații artistice;
b) servicii de închiriere, montare și demontare a scenei;
c) servicii de sonorizare, iluminat scenic și alte echipamente tehnice;

d) remunerații și tarife aferente drepturilor de autor și drepturilor conexe;
e) materiale și servicii de promovare și publicitate;
f) servicii privind organizarea jocului de artificii, în condițiile legii;
g) cheltuieli de protocol, numai în condițiile și limitele prevăzute de legislația aplicabilă;
h) utilități și alte servicii necesare desfășurării evenimentului;
i) servicii de salubrizare și curățenie;
j) alte cheltuieli necesare organizării și desfășurării evenimentului, în condițiile legii.

Art. 5. - Cheltuielile se suportă din bugetul local al comunei Vădeni pe anul 2026, în limita creditelor bugetare aprobate, de la capitolul bugetar corespunzător activităților de cultură, recreere și religie, potrivit clasificației bugetare aplicabile la data efectuării cheltuielilor.

Art. 6. - Finanțarea cheltuielilor aferente organizării și desfășurării evenimentului se realizează din:

a) fonduri alocate din bugetul local al comunei Vădeni pe anul 2026, în limita creditelor bugetare aprobate;

b) sume provenite din sponsorizări, în condițiile legislației în vigoare și ale contractelor de sponsorizare încheiate.

Art. 7. - (1) Sumele de bani care vor fi obținute cu titlu de sponsorizare, în vederea susținerii organizării și desfășurării evenimentului „Ziua Comunei Vădeni", vor putea fi acceptate și utilizate cu respectarea prevederilor Legii nr. 32/1994 privind sponsorizarea, cu modificările și completările ulterioare, precum și a celorlalte dispoziții legale aplicabile.

(2) Sponsorizările obținute pentru susținerea evenimentului „Ziua Comunei Vădeni" până la data de 30 septembrie 2026 vor fi supuse aprobării Consiliului Local al Comunei Vădeni, împreună cu documentele justificative aferente.

Art. 8. - Cheltuielile suportate din bugetul local se vor efectua în limita creditelor bugetare aprobate, de la capitolul 67.02 - Cultură, recreere și religie, subcapitolul 67.02.50 - Alte servicii în domeniile culturii, recreerii și religiei, cu respectarea prevederilor legale privind execuția bugetară și efectuarea cheltuielilor publice.

Art. 9. - Accesul publicului la evenimentul „Ziua Comunei Vădeni" este liber și gratuit.

Pentru participarea publicului la spectacole, activități culturale, artistice și recreative nu se percep taxe, bilete sau alte tarife de acces.

Art. 10. - Primarul comunei Vădeni, prin aparatul de specialitate, va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri, inclusiv încheierea documentelor necesare, organizarea evenimentului și efectuarea cheltuielilor aprobate, cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 11. - Se împuternicește Primarul comunei Vădeni să desemneze, prin dispoziție, persoanele responsabile cu organizarea operațională a evenimentului, repartizarea suprafețelor și verificarea îndeplinirii condițiilor stabilite prin regulament și prin contractele încheiate.

Art. 12. - Prezenta hotărâre se comunică Primarului comunei Vădeni, Instituției Prefectului - Județul Brăila, prin grija secretarului general al comunei, precum și compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al primarului, pentru ducere la îndeplinire.

Art. 13. - Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică prin publicare în Monitorul Oficial Local al comunei Vădeni, în condițiile legii.

Aceasta hotarare a fost adoptata in sedinta extraordinara a Consiliului Local din data de 9.09.2026 cu un numar de .....voturi, din numarul total de 13 consilieri locali existenti in functie, indeplinindu-se cerinta de majoritate din numarul voturilor consilierilor locali existenti in functie.

Presedinte de ședință,
Consilier local,
Axente Florica

ROMÂNIA * Județul BRAILA Comuna VĂDENI CONSILIUL LOCAL

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general al comunei,
Drăguș Viorel

Anexa la HCL 72./9.09.2026

REGULAMENT DESFĂȘURARE A EVENIMENTULUI „ZIUA COMUNEI VĂDENI"

A. PREZENTARE GENERALĂ

1. Denumirea evenimentului: „Ziua Comunei Vădeni".

2. Organizatori: Comuna Vădeni, prin Consiliul Local al comunei Vădeni și Primarul comunei Vădeni.

3. Data și intervalul orar de desfășurare: Evenimentul se va desfășura în data de **3 octombrie 2026**, în intervalul orar **16:00-22:00.**

4. Locul desfășurării: Evenimentul se va desfășura în **satul Vădeni, str. Tineretului nr. 320**, pe terenul aflat în domeniul privat al comunei amplasat in T 64, P 324/1, NC 86034.

5. Suprafața destinată organizării evenimentului: Suprafața totală destinată organizării evenimentului este de aproximativ **2.400 mp**, conform planului de amplasament și zonificare anexat prezentului regulament.

6. Scopul evenimentului: Organizarea evenimentului are ca scop promovarea și valorificarea identității culturale și comunitare a comunei Vădeni, creșterea sentimentului de apartenență la comunitatea locală, facilitarea interacțiunii dintre locuitorii comunei și promovarea tradițiilor, valorilor și specificului cultural local.

Evenimentul urmărește, de asemenea, promovarea comunei Vădeni în plan local și zonal, precum și crearea unui cadru adecvat pentru participarea locuitorilor la activități culturale, artistice și recreative.

B. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE

1. În cadrul evenimentului se vor desfășura activități culturale, artistice și recreative, după cum urmează:

a) spectacole de muzică susținute de artiști invitați, inclusiv artiști consacrați la nivel național și artiști locali;

b) momente artistice și culturale susținute de copii, elevi și tineri din comuna Vădeni;

c) spectacole de dans și alte momente artistice;

d) activități recreative și de divertisment pentru copii și adulți;

e) activități comerciale și de alimentație publică, în condițiile prezentului regulament;

f) joc de artificii, cu respectarea strictă a prevederilor legale privind deținerea, transportul, manipularea și utilizarea articolelor pirotehnice.

2. Programul detaliat al manifestărilor artistice va fi stabilit de organizator și va fi comunicat public anterior desfășurării evenimentului.

3. Activitățile desfășurate în cadrul evenimentului nu trebuie să afecteze accesul pentru intervenția autospecialelor și a echipajelor de urgență și se vor desfășura cu respectarea normelor de ordine și siguranță publică.

C. FINANȚAREA EVENIMENTULUI

1. Cheltuielile necesare organizării evenimentului se suportă din bugetul local al comunei Vădeni, în limita creditelor bugetare aprobate și cu respectarea prevederilor legale privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor.

2. Sumele aprobate pentru organizarea evenimentului pot fi utilizate, după caz, pentru următoarele categorii de cheltuieli:

g) plata onorariilor artiștilor și formațiilor artistice;

h) servicii de închiriere, montare și demontare a scenei;

i) servicii și echipamente de sonorizare, iluminat scenic și alte echipamente tehnice necesare desfășurării spectacolelor;

j) plata remunerațiilor și tarifelor aferente drepturilor de autor și drepturilor conexe, inclusiv, după caz, către organismele de gestiune colectivă competente;

k) realizarea și distribuirea materialelor de promovare și publicitate;

l) organizarea și executarea jocului de artificii, cu respectarea tuturor condițiilor și autorizărilor prevăzute de legislația în vigoare;

m) cheltuieli de protocol, în limitele și condițiile prevăzute de legislația aplicabilă;

n) asigurarea utilităților și a serviciilor necesare desfășurării evenimentului;

o) servicii de curățenie și salubrizare;

p) alte cheltuieli necesare desfășurării evenimentului, aprobate și efectuate cu respectarea legislației financiar-bugetare și a legislației privind achizițiile publice, după caz.

D. DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR COMERCIALE

1. Zonificarea terenului

Terenul destinat desfășurării evenimentului va fi organizat, în funcție de specificul activităților, după cum urmează:

q) **zona scenă** - amplasată în partea stîngă a terenului;

r) **zona pentru spectatori** - spațiul cuprins între scenă și zona comercială și alimentație publică;

s) **zona pentru comerț, alimentație publică și activități recreative** - spațiul cuprins între zona de spectatori și limita nordică a terenului, destinat amplasării teraselor, unităților mobile de alimentație publică, precum și echipamentelor și instalațiilor de agrement și divertisment cu respectarea regimului juridic al terenului și a normelor privind circulația pietonală.

Amplasarea efectivă a comercianților și a echipamentelor se va realiza conform planului de zonificare aprobat de organizator.

2. Înscrierea comercianților

Comercianții interesați de ocuparea temporară a terenului destinat activităților comerciale vor depune o solicitare scrisă la registratura Primăriei comunei Vădeni, începând cu data aducerii la cunoștință publică a prezentului regulament.

Termenul-limită pentru depunerea solicitărilor este **30.09.2026.**

3. Conținutul solicitării

Cererea va cuprinde cel puțin:

t) denumirea/numele solicitantului;

u) datele de identificare și datele de contact;

v) forma de organizare și, după caz, codul unic de înregistrare;

w) tipul activității ce urmează a fi desfășurată;

x) suprafața de teren solicitată;

y) tipul și dimensiunile construcției, tarabei, rulotei, terasei sau echipamentului care urmează să fie amplasat;

z) necesarul de energie electrică și alte utilități.

Cererea va fi însoțită de documentele care atestă dreptul solicitantului de a desfășura activitatea respectivă, precum și de autorizațiile, avizele și documentele de funcționare aplicabile activității desfășurate, în funcție de natura acesteia.

Pentru activitățile de alimentație publică se vor prezenta, după caz, documentele emise de autoritățile competente privind îndeplinirea condițiilor sanitar-veterinare, sanitare, de securitate la incendiu și a celorlalte condiții legale aplicabile.

Pentru echipamentele de agrement, instalațiile și echipamentele pentru care legislația prevede condiții speciale de autorizare sau verificare, solicitantul are obligația de a prezenta documentele corespunzătoare.

4. Repartizarea terenurilor

Repartizarea suprafețelor disponibile se va realiza de către Primăria comunei Vădeni, prin persoana desemnată de primar, în funcție de:

aa) ordinea depunerii solicitărilor;

bb) categoria de activitate;

cc) suprafața disponibilă;

dd) zonificarea stabilită prin prezentul regulament;

ee) compatibilitatea activității cu celelalte activități desfășurate în cadrul evenimentului;

ff) respectarea condițiilor de securitate și siguranță.

Repartizarea se va realiza până la ocuparea suprafețelor disponibile.

5. Montarea și demontarea echipamentelor

Comercianții și ceilalți operatori economici au obligația de a realiza, pe propria cheltuială și răspundere, transportul, montarea și demontarea tarabelor, teraselor, rulotelor, echipamentelor de agrement și a celorlalte instalații utilizate.

Montarea acestora va fi finalizată cel târziu la data de **02.10.2026**, iar demontarea și eliberarea terenului se vor realiza în termenul stabilit de organizator.

Este interzisă deteriorarea carosabilului, trotuarelor, spațiilor verzi, mobilierului urban sau a oricăror alte bunuri aparținând domeniului public sau privat.

6. Plata pentru ocuparea terenului

Tarifele datorate pentru ocuparea temporară a terenului destinat desfășurării activităților comerciale și de divertisment în cadrul evenimentului „Ziua Comunei Vădeni" se stabilesc în funcție de categoria activității desfășurate, după cum urmează:

a) **3 lei/mp** - pentru activități de comerț;

b) **2 lei/mp** - pentru activități de alimentație publică;

c) **1 leu/mp** - pentru activități distractive și de agrement, respectiv trenulețe, carusele, mașinuțe electrice, baloane gonflabile și alte echipamente similare.

Sumele se calculează prin înmulțirea suprafeței de teren repartizate fiecărui comerciant/operator economic cu tariful corespunzător categoriei de activitate desfășurate.

Plata sumelor datorate se efectuează până cel târziu la data de **30.09.2026**, în condițiile stabilite de organizator.

Ocuparea terenului și desfășurarea activității sunt permise numai după achitarea integrală a sumei datorate și, după caz, după îndeplinirea tuturor celorlalte condiții legale și administrative aplicabile.

7. Termenul de plată

Plata sumelor datorate pentru ocuparea terenului se va efectua cel târziu la data de **30.09.2026**, dacă aceasta este data stabilită prin hotărârea consiliului local și documentele contractuale.

Neachitarea sumelor datorate până la termenul stabilit conduce la pierderea dreptului de ocupare a suprafeței repartizate.

8. Utilități

Organizatorul va asigura, în limita posibilităților tehnice existente, alimentarea cu energie electrică la tensiunea și puterea disponibile, precum și celelalte utilități prevăzute în documentația evenimentului.

Comercianții sunt obligați să utilizeze numai echipamente și instalații electrice conforme și să nu efectueze modificări neautorizate asupra instalației electrice puse la dispoziție.

Orice instalație electrică suplimentară necesară activității comerciantului va fi realizată și exploatată pe cheltuiala și răspunderea acestuia, cu respectarea normelor de securitate electrică și de prevenire a incendiilor.

9. Obligațiile comercianților

Pe durata evenimentului, comercianții au obligația:

gg)să desfășoare numai activitatea pentru care au fost repartizați;

hh) să respecte suprafața și amplasamentul stabilite de organizator;

ii) să dețină și să prezinte, la solicitarea organelor de control, toate documentele și autorizațiile prevăzute de lege;

jj) să respecte normele de igienă, sănătate publică, sanitar-veterinare și de securitate la incendiu, după caz;

kk)să mențină curățenia în zona ocupată;

ll) să colecteze și să depoziteze corespunzător deșeurile rezultate din activitate;

mm) să nu blocheze căile de acces, aleile, căile de evacuare sau accesul autospecialelor;

nn) să respecte indicațiile organizatorului și ale reprezentanților autorităților competente;

oo) să suporte integral eventualele prejudicii produse bunurilor publice sau private ca urmare a activității desfășurate.

E. ASIGURAREA ORDINII PUBLICE, PAZEI ȘI GESTIONAREA SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ

1. Asigurarea ordinii și securității participanților

Organizatorul va lua măsurile necesare pentru desfășurarea evenimentului în condiții de ordine și siguranță, prin personal propriu și, după caz, prin contractarea unor servicii specializate de pază și protecție.

Organizatorul va solicita sprijinul structurilor competente ale Ministerului Afacerilor Interne pentru asigurarea ordinii și siguranței publice, în condițiile stabilite de acestea.

Prezența și intervenția personalului Poliției și Jandarmeriei se realizează potrivit competențelor legale ale acestor structuri și nu reprezintă personal pus la dispoziția organizatorului.

2. Măsuri privind accesul și evacuarea

Organizatorul va asigura:

pp) delimitarea corespunzătoare a zonelor destinate publicului, scenei, comercianților și echipamentelor de agrement;

qq) menținerea liberă a căilor de acces și evacuare;

rr) accesul autospecialelor de intervenție în zona evenimentului;

ss) marcarea și, după caz, iluminarea corespunzătoare a căilor de acces și evacuare;

tt) îndepărtarea oricăror obstacole care pot împiedica evacuarea participanților sau intervenția echipajelor de urgență.

3. Situații de urgență

Măsurile de prevenire și gestionare a situațiilor de urgență vor fi stabilite și aplicate în conformitate cu legislația privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă.

SVSU Vădeni va participa, în limita competențelor și resurselor disponibile, la asigurarea măsurilor de prevenire și intervenție pentru situații de urgență, inclusiv prin deplasarea unei autospeciale de intervenție, dacă acest lucru este stabilit de conducerea serviciului și de planificarea operativă.

Asistența medicală de urgență va fi asigurată de structurile medicale competente, după caz, inclusiv prin solicitarea unui echipaj de prim ajutor/SMURD, în condițiile stabilite de serviciile competente.

4. Focul de artificii

Executarea focului de artificii se va realiza exclusiv de către o persoană juridică/operator autorizat și prin personal calificat și autorizat, cu respectarea prevederilor Legii nr. 126/1995 privind regimul materiilor explozive și ale celorlalte acte normative aplicabile.

Pentru jocurile cu articole pirotehnice pentru care legea impune acorduri și avize, organizatorul/operatorul autorizat va obține în prealabil toate documentele necesare, inclusiv acordul autorității administrației publice locale, acordul Inspectoratului pentru Situații de Urgență și avizul structurii competente a Poliției, după caz.

Este interzisă utilizarea de către participanți, comercianți sau alte persoane neautorizate a articolelor pirotehnice în incinta sau în imediata apropiere a zonei de desfășurare a evenimentului.

5. Respectarea ordinii și liniștii publice

Activitățile muzicale și de divertisment se vor desfășura cu respectarea prevederilor legale privind ordinea și liniștea publică.

Organizatorul va lua măsuri pentru ca activitățile desfășurate să nu genereze, în mod nejustificat, tulburarea liniștii locuitorilor.

F. IGIENĂ, SALUBRITATE ȘI PROTECȚIA MEDIULUI

1. Organizatorul va asigura măsurile necesare pentru menținerea curățeniei în zona de desfășurare a evenimentului.

2. Vor fi amplasate recipiente pentru colectarea deșeurilor în punctele stabilite de organizator.

3. Comercianții au obligația de a colecta și depozita corespunzător deșeurile rezultate din activitatea proprie.

PLAN AMPLASAMENT

TEREN DESTINAT ORGANIZARII EVENIMENTULUI

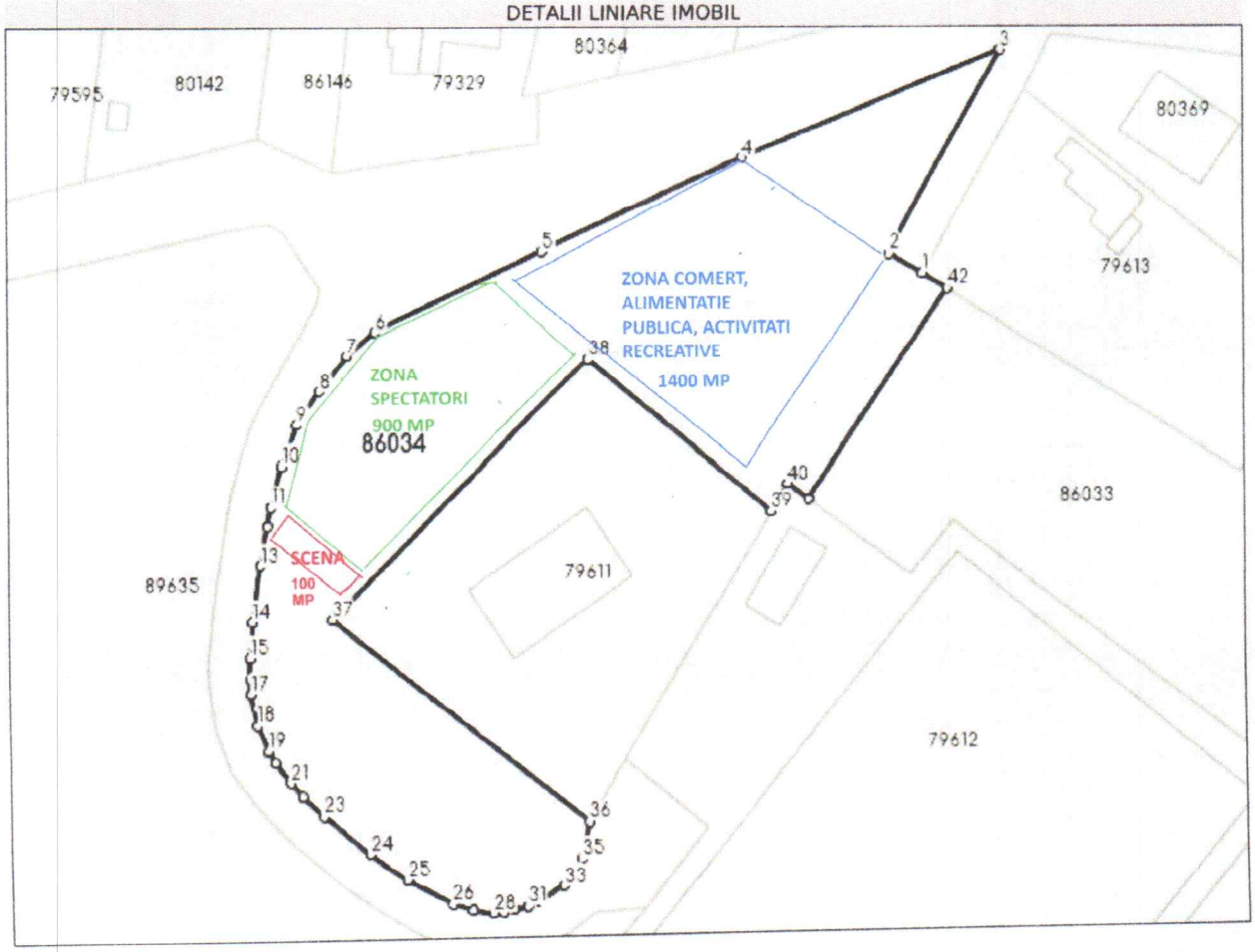
ZIUA COMUNEI VĂDENI

Teren

Nr cadastral	Suprafaţa (mp)*	Observaţii / Referinţe
86034	5.030	

* Suprafaţa este determinată in planul de proiecţie Stereo 70.

DETALII LINIARE IMOBIL



Date referitoare la teren

Nr Crt	Categorie folosinţă	Intra vilan	Suprafaţa (mp)	Tarla	Parcelă	Nr. topo	Observaţii / Referinţe
1	curti constructii	DA	5.030	64	324/1	-	

Presedinte de şedinţă,
Consilier local,
Axente Florica

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general al comunei,
Drăguş Viorel