

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA S.N.A. 2021-2025

FIȘĂ¹ pentru MĂSURA NR.1 COD ETIC

1. Stadiul implementării măsurii
 implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

La nivelul Primăriei comunei Vădeni este desemnat consilier etic
Codul de etica este implementat prin sesiuni de informare a funcționarilor
publici cu privire la normele de etică.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

-

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul
implementării, cât și la finalizarea acesteia

-

4. Costurile implementării

-

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

-

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

-

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost
implementată în termen)

-

Președinte grup de lucru implementare S.N.A. 2021-2025

Secretar general comună

Lenuța MUSTATA

¹ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA S.N.A. 2021-2025

FIȘĂ¹ pentru MĂSURA NR.2 DECLARAREA AVERILOR

1. Stadiul implementării măsurii

implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

Există procedură documentată privind declarațiile de avere și interese. Este numită persoană din cadrul entității responsabilă cu asigurarea consultanței cu privire la declararea averilor. Ședințe de instruire, chestionare, etc..

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

-

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

-

4. Costurile implementării

-

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

-

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

-

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

-

Președinte grup de lucru implementare S.N.A. 2021-2025

Secretar general comună

Lenuța MUSTAȚĂ

¹ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA S.N.A. 2021-2025

FIȘĂ¹ pentru MĂSURA NR.3 DECLARAREA CADOURILOR

1. Stadiul implementării măsurii
 implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

Există procedură documentată privind declararea cadourilor.
În cadrul entității este constituită comisia de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției . Ședințe de instruire, chestionare, etc..

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

-

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

-

4. Costurile implementării

-

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

-

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

-

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

-

Președinte grup de lucru implementare S.N.A. 2021-2025

Secretar general comună

Lenuța MUSTAȚĂ

¹ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA S.N.A .2021-2025

FIȘĂ¹ pentru MĂSURA NR.4 CONFLICTE DE INTERESE

1. Stadiul implementării măsurii

implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

Există procedură documentată privind comunicarea și soluționarea conflictelor de interese și situațiilor de incompatibilități.

Este numită persoană din cadrul entității responsabilă cu centralizarea și evidența conflictelor de interese/incompatibilități.

Registrul privind consultanță în materie de conflicte de interese.

Ședințe de instruire, raportare, chestionare etc..

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

-

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

-

4. Costurile implementării

-

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

-

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

-

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

-

Președinte grup de lucru implementare S.N.A. 2021-2025

Secretar general comună

Lenuța MUSTAȚĂ

¹ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ¹ pentru MĂSURA NR.5 CONSILIER ETICĂ

1. Stadiul implementării măsurii
 implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

Este desemnat consilier etic.
Codul etic este implementat prin sesiuni de informare a funcționarilor publici cu privire la normele de etică.
Ședințe de instruire, chestionare, etc..

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

-

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

-

4. Costurile implementării

-

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

-

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

-

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

-

Președinte grup de lucru implementare S.N.A. 2021-2025

Secretar general comună

Lenuța MUSTAȚĂ

¹ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ¹ pentru MĂSURA NR.6 INCOMPATIBILITĂȚI

1. Stadiul implementării măsurii

implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

Există procedură documentată privind comunicarea și soluționarea conflictelor de interese și situațiilor de incompatibilități.

Este numită persoană din cadrul entității responsabilă cu centralizarea și evidența conflictelor de interese/incompatibilități.

Registrul privind consultanță în materie de incompatibilități.

Ședințe de instruire, rapoarte, chestionare etc..

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

-

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

-

4. Costurile implementării

-

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

-

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

-

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

-

Președinte grup de lucru implementare S.N.A. 2021-2025

Secretar general comună

Lenuța MUSTAȚĂ

¹ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ¹ pentru MĂSURA NR.7
TRANSPARENȚA ÎN PROCESUL DECIZIONAL

1. Stadiul implementării măsurii
 implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

În anul 2023 în cadrul instituției publice au fost adoptate 107 de proiecte de acte normative.
Au fost organizate 22 ședințe publice la inițiativa instituției.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu au fost transmise recomandări de către societatea civilă în procesul de transparență decizională.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acestora

-

4. Costurile implementării

-

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

-

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

-

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

-

Președinte grup de lucru implementare S.N.A. 2021-2025
Secretar general comună
Lenuța MUSTAȚĂ

¹ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ¹ pentru MĂSURA NR.8

ACCES LA INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC

1. Stadiul implementării măsurii

implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

La nivelul instituției au fost primite un număr de 7 informații de interes public, la toate răspunsurile fiind comunicate în termen legal.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

-

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

-

4. Costurile implementării

-

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

-

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

-

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

-

Președinte grup de lucru implementare S.N.A. 2021-2025

Secretar general comună

Lenuța MUSTAȚĂ

¹ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA S.N.A. 2021-2025

FIȘĂ¹ pentru MĂSURA NR.9

PROTECȚIA AVERTIZORULUI DE INTEGRITATE

1.Stadiul implementării măsurii

implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

Există procedură documentată privind protejarea avertizorilor de interes public

2.Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

-

3.Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

-

4.Costurile implementării

-

5.Respectarea termenelor și a conținutului activităților

-

6.Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

-

7.Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

-

Președinte grup de lucru implementare S.N.A. 2021-2025

Secretar general comună

Lenuța MUSTAȚĂ

¹ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ¹ pentru MĂSURA NR.10

INTERDICȚII DUPĂ ÎNCHEIEREA ANGAJĂRII ÎN CADRUL INSTITUȚIILOR PUBLICE
(PANTOUFLAGE)

1.Stadiul implementării măsurii

implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

Există procedura documentată privind comunicarea și soluționarea conflictelor de interese și situațiilor de incompatibilitate.
Este numită persoană din cadrul entității responsabilă cu centralizarea și monitorizarea situațiilor de pantouflage.
Registrul monitorizării situațiilor de pantouflage.
Ședințe de instruire, chestionare etc..

2.Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

-

3.Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

-

4.Costurile implementării

-

5.Respectarea termenelor și a conținutului activităților

-

6.Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

-

7.Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

-

Președinte grup de lucru implementare S.N.A. 2021-2025

Secretar general comună

Lenuța MUSTAȚĂ



¹ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA S.N.A. 2021-2025

FIȘĂ¹ pentru MĂSURA NR.11

FUNȚIILE SENSIBILE

1.Stadiul implementării măsurii

implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

La nivelul instituției sunt desemnate persoane responsabile cu identificarea și gestionarea funcțiilor sensibile.
Funcțiile sensibile sunt nominalizate și centralizate prin fișe de identificare.
Există lista cu salariații cărora li s-a adus la cunoștință că ocupă funcții sensibile.

2.Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

-

3.Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

-

4.Costurile implementării

-

5.Respectarea termenelor și a conținutului activităților

-

6.Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

-

7.Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

-

Președinte grup de lucru implementare S.N.A. 2021-2025

Secretar general comună

Lenuța MUSTAȚĂ

¹ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA S.N.A. 2021-2025

FIȘĂ¹ pentru MĂSURA NR.12

EVALUAREA RISCURILOR DE CORUPȚIE

ÎN CADRUL AUTORITĂȚILOR ȘI INSTITUȚIILOR PUBLICE CENTRALE ȘI LOCALE

1.Stadiul implementării măsurii

implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

Există procedura documentată privind evaluarea riscurilor de corupție.
În cadrul entității este constituit grupul de lucru în vederea implementării unor
masuri de intervenții pentru prevenirea și controlul riscurilor de corupție .
La nivelul instituției exista elaborat „Registrul riscurilor la corupție”

2.Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

-

3.Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

-

4.Costurile implementării

-

5.Respectarea termenelor și a conținutului activităților

-

6.Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

-

7.Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

-

Președinte grup de lucru implementare S.N.A. 2021-2025

Secretar general comună

Lenuța MUSTAȚĂ

¹ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA S.N.A. 2021-2025

FIȘĂ¹ pentru MĂSURA NR.13

Evaluarea incidentelor de integritate

în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale și locale

1. Stadiul implementării măsurii

implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

Există procedură documentată privind evaluarea incidentelor de integritate la nivelul instituției. Este numit responsabil pentru implementarea metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate.

Este întocmit „Registrul incidentelor de integritate”

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

-

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

-

4. Costurile implementării

-

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

-

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

-

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

-

Președinte grup de lucru implementare S.N.A. 2021-2025

Secretar general comună

Lenuța MUSTAȚĂ

¹ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.