

**Numele autorității sau instituției publice PRIMĂRIA VĂDENI**  
**JUDETUL BRĂILA**

**RAPORT DE EVALUARE**  
**A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001, ÎN ANUL 2022**

Subsemnata Lenuța MUSTAȚĂ, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001 în anul 2022, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării **procedurilor de acces la informații de interes public**, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună**
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2021 :

**I. Resurse și proces**

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?
  - Suficiente
  - Insuficiente**
2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:
  - Suficiente**
  - Insuficiente
3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:
4.
  - Foarte bună
  - Bună**
  - Satisfăcătoare
  - Nesatisfăcătoare

## II. Rezultate

### **A. Informații publicate din oficiu**

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile / documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001?
    - **Pe pagina de internet**
    - **La sediul instituției**
    - În presă
    - În Monitorul Oficial
    - În altă modalitate: \_\_\_\_\_
  
  2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?
    - **Da**
    - Nu
  
  3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?  
*-am actualizat periodic informațiile, astfel încât acestea să fie accesibile și ușor de consultat*
  
  4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?
    - Da, acestea fiind: \_\_\_\_\_
    - **Nu**
  
  5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?
    - **Da**
    - Nu
  
  6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?  
*-delegarea atribuțiilor unui funcționar public și instruirea profesională a acestuia*
- 

### **B. Informații furnizate la cerere**

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare				
	de persoane fizice	la persoane juridice	de la persoane fizice	la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic	verbal
6	1	5	-	-	-	6	-

Departajare pe domenii de interes	
a. Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	1
b. Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	4
c. Acte normative, reglementări	-
d. Activitatea liderilor instituției	-
e. Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	1
f. Altele, cu menționarea acestora:	-

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544	Altele (se precizează care)
6	-	6	-	-	6	-	-	1	4	-	-	1	-

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. \_\_\_\_\_

3.2. \_\_\_\_\_

3.3. \_\_\_\_\_

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. \_\_\_\_\_

4.2. \_\_\_\_\_

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Excepție, conform legii	Informații inexistente	Alte motiv e (cu preciz area acesto ra)	Utiliza rea banilo r publici (contr acte, investi ții, cheltui eli etc)	Modul de îndeplin ire a atribuțiilor or instituției publice	Acte norma tive, regle mentări	Activi tatea lideril or instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544	Altele (se precizează care)
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii ( enumerarea numelor documentelor /informațiilor solicitate): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## 6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr.544/2001				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr.544/2001			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
1	-	-	1	-	-	-	-

## 7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

### 7.1. Costuri

Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
-	-	-	-

### 7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a. Instituția dumneavoastră deține un punct de informare / bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

- Da
- Nu**
- 

b. Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public

*-actualizarea permanentă a site-ului Primăriei privind informațiile de interes public;*

*-îmbunătățirea afișajelor interioare și exterioare ale instituției;*

*-utilizarea sistemului informațional pentru gestionarea informațiilor publice;*

*-achiziționarea unor noi echipamente IT;*


*-instruirea personalului.*

c. Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

*-posibilitatea cetățenilor de a accesa site-ul Primăriei și de a verifica unde se află cererea depusă și care este stadiul de soluționare;*

Elaborat

Lenuța MUSTAȚĂ

  
Responsabil /Șef compartiment