

NR 7274/26.11.2018

PRIMĂRIA COMUNEI VĂDENI, județul Brăila, organizează **concurs de recrutare** pentru ocuparea următoarei **funcții publice locale de execuție vacantă**:

- ✓ **inspector**, clasa I, grad profesional **principal**, compartimentul **financiar-contabil**.

Condițiile de participare sunt următoarele:

• **condițiile generale pentru a ocupa o funcție publică**, prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

- are cetățenia română și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;
- indeplinește condițiile de studii prevăzute de lege pentru funcția publică;
- indeplinește condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice;
- nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice;
- nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.

• **studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă** – în domeniul **științe economice**;

- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: **minim 5 ani**.

Probele de concurs sunt următoarele:

- **PROBA SCRISĂ** – în data de **4 ianuarie 2019**, ora 10.00;
- **INTERVIUL** – într-un termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Concursul se organizează la sediul Primăriei comunei VĂDENI, Str. Emilia Dumitrescu nr. 181, județul Brăila.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Primăriei în perioada **26 noiembrie 2018 – 17 decembrie 2018** și trebuie să conțină documentele prevăzute la art. 49 din H.G. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare:

- formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 la H.G. nr. 611/2008 (anexa nr. 4 la H.G. nr. 761/2017);
- curriculum vitae, modelul comun european;
- copia actului de identitate;
- copii ale **diplomelor de studii**, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz – dacă este cazul;
- copia **cartonului de muncă** și după caz, a **adeverinței** eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- copia **adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare**, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului (va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice);
- copia **adeverinței** care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară – nu este cazul;
- cazierul judiciar** (poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere – în acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire);
- declarația pe propria răspundere** sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia. (copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, cu excepția actului de identitate, care se poate transmite și în format electronic, la adresa de e-mail office@vadeni.ro)

Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților prin secretarul comisiei de concurs din cadrul Primăriei, precum și pe pagina de internet **www.vadeni.ro** în format deschis, editabil, iar la sediul Primăriei, în format letric.

De asemenea, prezentului anunț se anexează **BIBLIOGRAFIA** și **atribuțiile prevăzute în FIȘA POSTULUI**.

Coordonate de contact pentru primirea dosarelor de concurs:

- persoana de contact: inspector CULEA DIDA;
- telefon **0239-697.664**, fax **0239-697.616**, e-mail **office@vadeni.ro**, pagina de internet **www.vadeni.ro**;
- adresa de corespondență: Primăria comunei Vădeni, Str. Emilia Dumitrescu nr. 181, jud. Brăila, cod poștal 817200.

PRIMĂRIA
COMUNEI VĂDENI
Județul Brăila
COMAN STANCA