

Indemnizații pentru creșterea copilului și stimulentele de inserție – se acordă în conformitate cu prevederile OUG 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copilului cu modificările și completările ulterioare.

DOSARELE PENTRU OBTINEREA INDEMNIZAȚIEI PENTRU CREȘTEREA COPILULUI ȘI A STIMULENTULUI DE INSERȚIE SE DEPUN LA:

- **Adresa:** STR. EMILIA DUMITRESCU nr.379, compartiment asistenta sociala
- **e-mail:** asistenta.sociala@vadeni.ro
- **Program de lucru cu publicul:**
Luni- vineri: 08.00 – 16.00

INDEMNIZAȚIA PENTRU CREȘTEREA COPILULUI

a) Cine poate beneficia?

- Oricare dintre părinții firești ai copilului;
- Oricare dintre soții cărora li s-a încredințat copilul în vederea adopției sau au adoptat copilul;
- Persoana care are copilul în plasament ori în plasament în regim de urgență;
- Asistentul maternal profesionist, numai pentru copiii săi naturali ori adoptați;
- Persoana care a fost numită tutore;
- Alte situații.

b) De ce poate beneficia?

- **Cuquantum indemnizație:**
– conf. OUG nr. 111/2010 pentru copiii cu vârstă de la 0 la 2 ani (3 ani pentru copiii cu handicap) – 85% din media veniturilor nete pe ultimele 12 luni din ultimii 2 ani anterior datei nașterii copilului (min. 1250 lei)
- **Cuquantum stimulent de inserție:**
– conf. OUG nr. 111/2010 pentru copiii cu vârstă de la 0 la 3 ani (4 ani pentru copiii cu handicap) – 650 lei

c) Acte necesare pentru acordarea indemnizației:

Obligatoriu:

- cerere tip
- adeverință tip eliberată de angajator
- decizia de suspendare a activității conf. art. 51 lit. a (în original sau conform cu originalul de la locul de muncă)
- certificat naștere copil – copie și original
- acte de identitate părinți (copie și original)
- certificat de căsătorie (copie și original)
- extras de cont în original cu semnătura și ștampila băncii pe numele titularului (dacă se dorește plata în cont)

Dupa caz (acte în copie + originale):

- livretul de familie
- acte doveditoare privind calitatea solicitantului și relația acestuia cu copilul pentru care solicită dreptul
- acte doveditoare privind realizarea de venituri, precum și nivelul lunar, trimestrial sau anual al acestora, eliberate de angajator sau de organele competente
- certificatul de încadrare a copilului într-un grad de handicap, în situația în care copilul este declarat cu handicap
- extras de cont pe numele reprezentantului legal
- alte acte

STIMULENTUL DE INSERȚIE

Acte necesare pentru acordarea stimulentului de inserție:

- acte de identitate părinți- copie și original
- certificat naștere copil –copie și original
- certificat căsătorie –copie și original
- adeverință eliberată de angajator din care să reiasă data reluării activității și perioada de ICC
- dovada reluării activității (decizie, ordin, act adițional)
- cerere tip
- extras de cont în original cu ștampila și semnătura băncii (după caz)

IMPORTANT!

Persoanele care în perioada în care sunt îndreptățite să beneficieze de concediul pentru creșterea copilului și indemnizația lunară pana la 2 ani, sau pana la 3 ani in cazul copilului cu handicap si obțin venituri supuse impozitului pe venit cu cel puțin 60 zile înainte de implinirea de către copil a vârstei de 2 ani, respectiv 3 ani, în cazul copilului cu handicap, acordarea stimulentului de insertie se prelungeste pana la implinirea de către copil a vârstei de 3 ani, sau pana la implinirea de către copil a vârstei de 4 ani, în cazul copilului cu handicap.

Reluarea activității se anunță la sediul instituției noastre în maxim 15 zile lucratoare de la această dată, printr-o declarație scrisă însoțită de copii ale actului de identitate si certificat nastere copil, conform modelului anexat.

Termene de depunere a cererilor pentru acordarea stimulentului de inserție:

Dreptul reprezentând stimulentul de inserție se cuvine după cum urmează:

- a) începând cu ziua următoare celei în care persoana îndreptățită își reia activitatea profesională și realizează venituri supuse impozitului pe venit, potrivit prevederilor Codului fiscal, **dacă cererea este depusă în termen de 60 de zile lucratoare de la această dată;**
- b) de la data nașterii copilului, dacă cererea este depusă în termen de 60 de zile lucrătoare de la acea dată, în cazul persoanelor care nu indeplinesc condițiile, conform legii, pentru acordarea concediului de maternitate și a indemnizației aferente;
- c) de la data adopției, a instituirii tutelei, plasamentului sau încredințării, **dacă cererea este depusă în termen de 60 de zile lucratoare de la data la care s-au aprobat ori, dupa caz, s-au instituit măsurile de protecție a copilului;**
- d) de la data depunerii cererii, pentru toate celelalte situații, inclusiv pentru cazul în care cererea a fost depusă peste termenele prevazute la lit. a), b) si c);
- e) începând cu ziua următoare celei în care beneficiarul indemnizației pentru creșterea copilului realizează venituri supuse impozitului pe venit, potrivit prevederilor Codului fiscal, si plata acesteia se suspendă, **daca cererea este depusă în termen de 30 de zile de la această dată.**

Plata alocațiilor, indemnizațiilor și stimulentelor precum și soluționarea cererilor este efectuată de către AGENȚIA PENTRU PLĂȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ BRAILA

Sesizările ce au ca obiect calculul și plata drepturilor la indemnizație creștere copil, alocație de stat pentru copil, respectiv stimulentul de inserție, sunt de competența Agenției pentru Plăți și Inspecție Socială Braila.

d) Unde se depun dosarele?

- **Adresa:** STR. EMILIA DUMITRESCU nr.379, compartiment asistenta sociala
- **e-mail:** asistenta.sociala@vadeni.ro
- **Program de lucru cu publicul:**
Luni- vineri: 08.00 – 16.00

e) Tipizate:

- Cerere indemnizație și stimulent
- Adeverință indemnizație creștere copil
- Adeverință angajator reluare activitate stimulent
- Declaratia celuilalt părinte