

ANUNȚ

în conformitate cu prevederile art. 617 alin. (2) și art. 618 alin. (3) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, și ale art. 39 alin. (1¹) și (2) din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici cu modificările și completările ulterioare,

PRIMĂRIA COMUNEI VĂDENI, județul Brăila, organizează **concurs** de recrutare pentru **ocuparea funcției publice locale de execuție** vacantă:

✓ **inspector**, clasa I, grad profesional **principal**, compartimentul **impozite și taxe locale**

- exercitarea raportului de serviciu se va realiza pe perioadă nedeterminată cu durata normală a timpului de muncă.

CONCURSUL SE ORGANIZEAZĂ LA SEDIUL **PUNCTULUI DE INFORMARE AL COMUNEI VĂDENI, STR. TINERETULUI NR.320, JUDEȚUL BRĂILA.**

Condițiile de participare sunt următoarele:

- persoana îndeplinește condițiile pentru a ocupa o funcție publică, prevăzute de art. 465 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, potrivit art. 368 lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019, în domeniile **contabilitate, economie, finanțe**, din ramura științe economice;
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: 5 ani**, conform art. 468 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019.

Probele stabilite pentru concurs, în temeiul art. 618 alin. (10) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, sunt următoarele:

- **selecția dosarelor** de înscriere – în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, potrivit art. 50 alin. (1) din H.G. nr. 611/2018;
- **PROBA SCRISĂ** – se va susține în data de **04 octombrie 2021**, ora 10.00;
- **INTERVIUL** – se va susține în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, potrivit art. 56 alin. (1) din H.G. nr. 611/2018.

DOSARELE DE ÎNSCRIERE se depun până la data de **22 septembrie 2021** inclusiv, și vor conține în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 49 din H.G. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare. Până în ultima zi prevăzută pentru selecția dosarelor de înscriere, membrii comisiei de concurs pot solicita candidaților informații sau alte documente relevante, din categoria celor prevăzute la art. 49 din H.G. nr. 611/2008, pentru desfășurarea concursului.

Coordonate de contact pentru primirea dosarelor de concurs:

- persoana de contact: **inspector STOICA IRINA VIORICA**;
- telefon **0239-697.664**, fax **0239-697.616**,
- e-mail **office@vadeni.ro**, pagina de internet **www.vadeni.ro**;
- adresa de corespondență: **Primăria comunei Vădeni, Str. Emilia Dumitrescu nr. 378, județul Brăila, cod poștal 817200.**

În vederea participării la concurs, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului pe pagina de internet www.vadeni.ro a Primăriei, precum și pe site-ul www.anfp.gov.ro al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, candidații depun **dosarul de concurs**, care va conține în mod obligatoriu:

- a) **formularul de înscriere** prevăzut în anexa nr. 2 la H.G. nr.546/2020;
- b) **curriculum vitae**, modelul comun european;
- c) copia **actului de identitate**;
- d) copii ale **diplomelor de studii**, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz – nu este obligatoriu;
- f) copia **carnetului de muncă** și după caz, a **adeverinței** eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, **în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice**;
- g) copia **adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare** (conform art. 465 alin. (1) lit. e) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ: apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică; atestarea se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii), eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de medicul de familie al candidatului (va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice);
- h) copia adevărului care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară – nu este cazul;
- i) **cazierul judiciar** (poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere – în acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire);
- j) **declarația pe propria răspundere** sau adevărul care să ateste calitatea sau ipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

(copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în **copii legalizate** sau **însoțite de documentele originale**, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, *cu excepția actului de identitate, care se poate transmite și în format electronic*, la adresa de e-mail office@vadeni.ro)

Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților din oficiu, la sediul Primăriei și prin publicare pe pagina de internet www.vadeni.ro.

Atribuțiile prevăzute în fișa postului:

1. ORGANIZEAZĂ ȘI EFECTUEAZĂ PROCEDURILE DE EXECUTARE SILITĂ A CREAŢELOR FISCALE DATORATE BUGETULUI LOCAL AL UNITĂŢII ADMINISTRATIV-TERITORIALE;
2. ÎNREGISTREAZĂ ÎN CONTABILITATEA INSTITUŢIEI IMPOZITELE ȘI TAXELE LOCALE ÎN VEDEREA ÎNTOCMIRII SITUAŢIILOR FINANCIARE TRIMESTRIALE ÎN BAZA CENTRALIZĂRILOR ÎNTOCMITE ȘI TRANSMISE DE COMPARTIMENTUL IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE;

3. EMITE CU AJUTORUL APLICAȚIEI INFORMATICE, SITUAȚIA SOLDURILOR PE CONTUR, DE BUGET ȘI TOTAL, BALANȚA FISCALĂ PENTRU CONTRIBUABILI PERSOANE FIZICE, PLĂTITORI DE IMPOZIT/TAXA PE CLĂDIRI, IMPOZIT/TAXA PE TEREN INTRAVILAN ȘI EXTRAVILAN PENTRU TOATE CATEGORIILE DE CONTRIBUABILI;
4. ASIGURĂ INVENTARIEREA ANUALĂ ȘI ORI DE CÂTE ORI ESTE NECESAR A BUNURILOR MATERIALE CE APARTIN COMUNEI ȘI ADMINISTRAREA CORESPUNZĂTOARE A ACESTORA;
5. RĂSPUNDE DE APLICAREA PREVEDERILOR PRIVIND SISTEMUL DE CONTROL INTERN/MANAGERIAL;
6. ÎNTOCMEȘTE RAPOARTE DE SPECIALITATE ȘI DE FUNDAMENTARE DIN DOMENIUL DE ACTIVITATE PENTRU DISPOZIȚII ALE PRIMARULUI ȘI PROIECTE DE HOTĂRĂRI ALE CONSILIULUI LOCAL;
7. URMĂREȘTE REZOLVAREA CORESPONDENȚEI REPARTIZATE ÎN TERMEN LEGAL;
8. PREDĂ ANUAL LA ARHIVA UNITĂȚII DOSARELE PRODUSE ÎN DOMENIUL DE ACTIVITATE, CONFORM PREVEDERILOR LEGALE;
9. ALTE ATRIBUȚII PREVĂZUTE DE LEGE, ÎNCREDINȚATE DE ORDONATORUL PRINCIPAL DE CREDITE SAU DE CONSILIUL LOCAL.

BIBLIOGRAFIA pentru concurs:

1. Constituția României, republicată;
2. Titlul I și II ale părții a VI -- a din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea contabilității nr.82/1991, republicată 4, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
5. Titlul VII din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
6. Titlul IX din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordinul 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
8. O.G. nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată 2, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată 3, cu modificările și completările ulterioare.

PRIMAR,
Stanca COMAN

