

în conformitate cu prevederile art.478, art.479, art.617 alin.(2), art.618 alin.(22) din O.U.G.nr.57/2019 privind Codul administrativ, și ale art.39 alin.(1') și (2) H.G.R. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare

Primăria Comunei Vădeni, județul Brăila organizează examen de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut de funcționarii publici, din cadrul compartimentului Agricol, după cum urmează :

➤ *CULEA DIDA*

- Funcția publică ocupată
 - ✓ Inspector, clasa I grad profesional principal
- Funcția publică în care poate promova
 - ✓ Inspector, clasa I, grad profesional superior

➤ *GABUS DANIELA LILIANA*

- Funcția publică ocupată
 - ✓ Inspector, clasa I grad profesional asistent
- Funcția publică în care poate promova
 - ✓ Inspector, clasa I, grad profesional principal

Examenul se organizează în data de 11.08.2022 (proba scrisă) la sediul Primăriei Comunei Vădeni, str. Emilia Dumitrescu, nr.181, județul Brăila.

CONDIȚII DE PARTICIPARE:

- potrivit prevederilor art.479 alin.(1), lit, a), c), d) și art.597 alin.(1), lit.h) din Codul Administrativ, pentru a participa la examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții :

- ❖ să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- ❖ în ultimii 2 ani de activi să fi obținut cel puțin calificativul „BINE” la evaluarea performanțelor individuale;
- ❖ să nu aibă nicio sancțiune disciplinară neradiată în condițiile Codului Administrativ .

DOSARELE DE ÎNSCRIERE se pot depune în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului respectiv în perioada 11.07. – 01.08.2022 inclusiv și va conține:

- formularul de înscriere prevăzut în anexa nr.3 la H.G.R. nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;

- copie după carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;

- copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale din ultimii 2 ani în care funcționarul public s-a aflat în activitate;

- adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;

PROBLEME DE EXAMEN stabilite în temeiul art.618 alin.(10) din Codul Administrativ:

- ✓ selecția dosarelor de înscriere;
- ✓ proba scrisă;
- ✓ interviu .

SUSȚINEREA PROBELOR DE EXAMEN:

- selecția dosarelor de înscriere - în termen de 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, în conformitate cu art.50 alin.(1) la H.G.R. nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, respectiv perioada 02.08-05.08.2022;

- proba scrisă în data de 11.08.2022.;

- interviul - în termen de 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, în conformitate cu art.56 alin.(1) la H.G.R. nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, respectiv 12.08 – 16.08.2022;

Contact pentru primirea dosarelor de înscriere:

Bibliografia pentru concurs:

Constituția României, republicată;

O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, Cap. V – Titlul II;

O.U.G. nr. 28 din 27 august 2008 privind registrul agricol;

H.G.R. nr. 985 din 27 decembrie 2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024;

Legea nr. 7 din 13 martie 1996 Legea cadastrului și a publicității imobiliare (**republicată**)

Condițiile de desfășurare a examenului de promovare, condițiile de participare, tematica și bibliografia stabilită se afișează la sediul instituției.

Dosarul de examen se depune la sediul Primăriei Vădeni.

Relatii suplimentare la tel 0239 / 697664, int.115

PRIMAR,

Stanca COMAN

